



ภาคผนวก 20ข

เอกสารตรวจสอบสภาพรถบรรทุก
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พื้นที่นาข้าวโกส ห่วงโซ่สิ่งแวดล้อม



เอกสารตรวจสอบ สภาพรรทุก นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

เดือน

ปี

ลำดับ	ว/ด/ป	ทะเบียน	ผ้าใบ	लयง	การบิตตุ้	หมายเหตุ
1	3/1/66	65-2831 กทม.	/	/	/	
2	3/1/66	64-1438 กทม.	/	/	/	
3	3/1/66	65-2825 กทม.	/	/	/	
4	12/1/66	82-1935 ร.ก.	/	/	/	
5	12/1/66	82-7374 ร.ก.	/	/	/	
6	12/1/66	80-7526 ร.ก.	/	/	/	
7	25/1/66	64-2230 กทม.	/	/	/	
8	25/1/66	64-4438 กทม.	/	/	/	
9	25/1/66	82-8031 กทม.	/	/	/	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ
X = ผิดปกติ



เอกสารตรวจสอบ สภาพรรทุก นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

เดือน

ปี

ลำดับ	ว/ด/ป	ทะเบียน	ผ้าใบ	लयง	การบิตตุ้	หมายเหตุ
1	3/2/66	64-2231 กทม.	/	/	/	
2	3/2/66	65-2831 กทม.	/	/	/	
3	9/2/66	65-2831 กทม.	/	/	/	
4	7/2/66	63-0934 กทม.	/	/	/	
5	7/2/66	64-4438 กทม.	/	/	/	
6	10/2/66	65-2804 กทม.	/	/	/	
7	10/2/66	65-2810 กทม.	/	/	/	
8	10/2/66	80-5607 กทม.	/	/	/	
9	16/2/66	80-1938 กทม.	/	/	/	
10	25/2/66	82-1938 กทม.	/	/	/	
11	25/2/66	82-1938 กทม.	/	/	/	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ
X = ผิดปกติ



เอกสารตรวจสอบ สภาพรรทุก บัณฑิตสหกรณ์สระแก้ว

เดือน ปี ๒๕๕๕

ลำดับ	ว/ด/ป	ทะเบียน	ผ้าใบ	สมยาง	การปิดตู้	หมายเหตุ
1	๓/๓/๕๕	๘๑-๗๒๔๔ สก.	/	/	/	
2	๓/๓/๕๕	๘๐-๔๗๑๔ กทม.	/	/	/	
3	๓/๓/๕๕	๕๔-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
4	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
5	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
6	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
7	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
8	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
9	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
10	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
11	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

หมายเหตุ: ✓ = ปกติ
X = ผิดปกติ



เอกสารตรวจสอบ สภาพรรทุก บัณฑิตสหกรณ์สระแก้ว

เดือน ปี ๒๕๕๕

ลำดับ	ว/ด/ป	ทะเบียน	ผ้าใบ	สมยาง	การปิดตู้	หมายเหตุ
1	๓/๓/๕๕	๕๕-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
2	๓/๓/๕๕	๕๕-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
3	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
4	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
5	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
6	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
7	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
8	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
9	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
10	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
11	๓/๓/๕๕	๕๐-๕๒๓๕ กทม.	/	/	/	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

หมายเหตุ: ✓ = ปกติ
X = ผิดปกติ

ประวัติอาชญากร	ทะเบียนอาชญากร	คำวินิจฉัยอาชญากร	ผลทางอาชญากร
5/2/2023 14:53:14 65-2828 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/2/2023 14:57:14 64-4138	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/2/2023 15:11:30	1234	ปกติ	ปกติ
5/2/2023 15:13:37 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/2/2023 15:15:17 74-5892 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/2/2023 15:16:33 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/23/2023 6:24:57 07-8278 บาง	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/23/2023 6:49:40 60-4348 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/23/2023 9:00:02 73-5296 สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/24/2023 7:53:48 74-5892	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/24/2023 8:16:08 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/25/2023 8:30:29 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/25/2023 8:31:11 60-4348	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/25/2023 8:32:06 71-5026 จ.ท.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/25/2023 8:41:02 73-5296 ส.ป.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/26/2023 7:46:38 74-5892 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/26/2023 7:47:11 70-6397	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/26/2023 8:42:38 71-5026 จ.ท.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/27/2023 8:09:59 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/27/2023 8:10:34 74-5919 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/27/2023 8:11:07 60-4348 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/27/2023 8:11:42 73-5296 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/29/2023 6:44:08 63-0308 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/29/2023 9:58:04 64-3824 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/29/2023 10:18:51 68-7150 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/30/2023 8:57:52 74-5892 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/31/2023 8:39:47 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/31/2023 8:48:02 73-5296 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
5/31/2023 10:29:11 71-5725 ร.อ.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/1/2023 8:57:10 74-5892 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/1/2023 10:51:29 กท711369	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/2/2023 6:55:23 กท_7918	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/6/2023 8:49:49 72-3578-สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/6/2023 12:04:10 73-5296-สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/7/2023 8:26:26 604348-กท	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/7/2023 8:40:30 71-1369-ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/7/2023 8:42:03 70-6397-ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/7/2023 8:43:17 71-0771-ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/7/2023 11:18:20 60-4348-กท	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/8/2023 10:28:18 73-9411-สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/8/2023 14:20:38 70-4356-ชัยภูมิ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/8/2023 14:21:48 72-6568-สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/10/2023 9:00:17 70-0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/10/2023 9:01:10 70-6397 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/12/2023 7:00:11 73-9411-สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ

6/12/2023 9:23:22 74-5892 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 6:06:25 60-4348 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 8:59:31 71-0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 9:00:17 73-5296 สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 9:00:54 71-5725 สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 9:24:31 70-6397 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 9:25:04 71-1369 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/13/2023 9:35:04 73-7149 สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/14/2023 8:51:39 74-5892 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/16/2023 7:57:58 691712กท.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/16/2023 9:05:12 71_1369ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/16/2023 9:06:31 70_6397ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/17/2023 8:19:24 71_5725สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/17/2023 8:20:42 73_9411สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/17/2023 8:21:58 60_4348กท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/19/2023 8:00:10 63_0308 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/19/2023 8:01:01 63_4997 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/19/2023 10:27:20 68_7150 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/19/2023 22:22:48 64-4139-กท	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/20/2023 6:05:29 60-4348-กท.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/20/2023 8:46:49 73_9411-สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/20/2023 9:16:18 71_1369 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/20/2023 9:17:27 71_0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/21/2023 8:16:32 72_7260 สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/22/2023 8:35:09 60_4348 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/22/2023 8:36:33 71-1369ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/23/2023 4:24:30 69-1712กท.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/23/2023 7:04:51 73-9411 สมุทรปราการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/23/2023 7:05:35 65-0004 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/27/2023 8:24:14 71-0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/27/2023 8:25:24 70-6397 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/27/2023 8:38:16 66-9373 ก.ท.ม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/28/2023 8:39:12 71-5959 พระนครศรีอยุธยา	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/29/2023 9:34:55 65-2814 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/29/2023 9:36:18 72-4472 สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/29/2023 9:36:57 65-0004 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
6/30/2023 8:05:00 71-1369 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/4/2023 8:35:31 71-0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/4/2023 8:36:13 70-6397 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/5/2023 8:33:53 65-0004 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/5/2023 8:34:26 72-4472 สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/5/2023 8:34:58 71-1369 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/6/2023 9:14:25 71-0771 ขอนแก่น	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/6/2023 9:15:00 69-1712 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/6/2023 9:15:34 72-8091 สระบุรี	ปกติ	ปกติ	ปกติ
7/6/2023 11:11:33 67-2043 กทม.	ปกติ	ปกติ	ปกติ

[illegible][illegible]



ภาคผนวก 21ข

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วไทย พลังสีเขียวเพื่อโลก



แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

ประจำปีงบประมาณ 2565



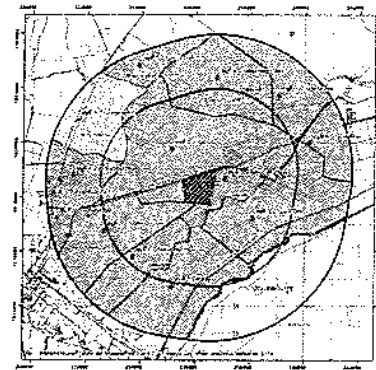
สารบัญ

อภิธานศัพท์

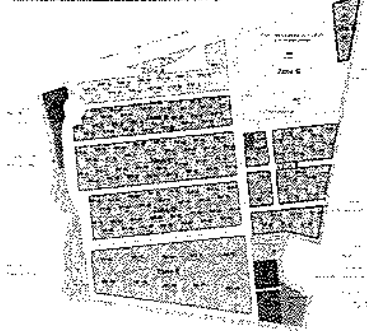
เรื่อง	หน้า	
ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย		ED (Emergency Director) หมายถึง ผู้ชำนาญการภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการสูงสุดของนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่รับผิดชอบโดยผู้บัญชาการนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว	2	
บทที่ 2 วิเคราะห์ภัยคุกคามและประเมินความเสี่ยง	11	OC (On-screen Commander) หมายถึง ผู้บัญชาการ ณ จุดควบคุม ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่บริหาร ณ นิคมอุตสาหกรรมดิจิทัล ณ พื้นที่รับผิดชอบ
ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย		IAC (Incident Action Co-ordinator) หมายถึง ผู้ประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสนับสนุนจากภายนอก ทำหน้าที่ให้การเชื่อมโยงและสื่อสารระหว่าง และประสานสถานการณ์ปฏิบัติงานของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอาสาสมัครด้านภัยพิบัติในพื้นที่ของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอาสาสมัคร หรือโรงงานข้างเคียง
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	14	FC (Fire Chief) หมายถึง ตำแหน่งสูงสุดของฝ่ายผู้บังคับบัญชาของฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัยในพื้นที่รับผิดชอบ
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและโรงกลั่นปิโตรเลียม)		FL (Fire Leader) หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และส่งมอบทีมดับเพลิงให้กลับเข้าสู่กอง
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการรั่วไหล		FT (Fire Team) หมายถึง ทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานโดยมีคำสั่งจาก FL
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการระเบิด		
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย		
บทที่ 8 การป้องกันและบรรเทาภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด		
ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง		
บทที่ 9 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอาชญากรรม		
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอาชญากรรม		
บทที่ 11 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุและอาชญากรรม		
ภาคผนวก		

ส่วนที่ 1

หลักการป้องกันและบรรเทาภัย



นิคมอุตสาหกรรมจังหวัดสระแก้ว



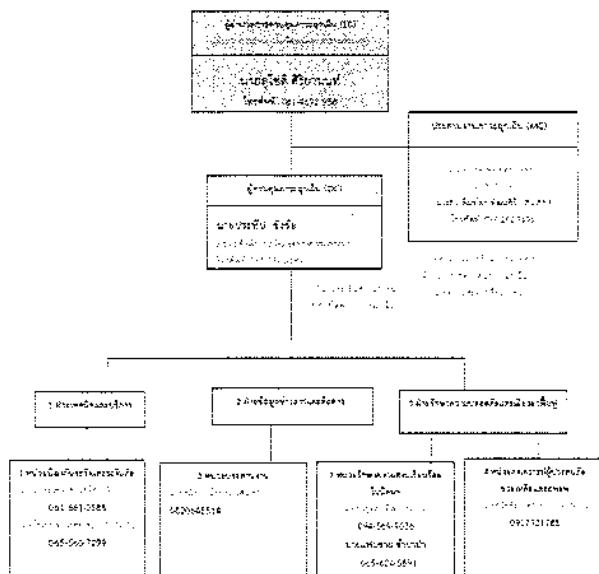
พิศเนนิ	ติดต่อกับ ทางราชการแทน หลัง 2005และดำเนินการช่วยเหลือบรรเทา
พิศได้	ติดต่อกับ คณะกรรมการนโยบายด้านวัฒนธรรมการเป็นสื่อมวลชน
พิศละบับออก	ติดต่อกับพื้นที่ศึกษาการรวม วัฒนธรรม ไร่หลวง สโวนเขตวิเศษดาบ, พูลชน บ้าน
	วัดบ้านนาอหะการวมเป็นป่าไร่ไร่หนึ่งและเขตวิเศษดาบตำบล
พิศละบับออก	ติดต่อกับพื้นที่ศึกษาการรวม ไร่หลวง บ้านป่าไร่ไร่หนึ่ง และเขตวิเศษดาบตำบล

๐.๖๕๖๖ ๖๖.๖๖๖๖ ๖๖.๖๖๖๖

*สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

บ้านโหนดง่ากับ (ม.๘-๙ บ้านโหนดง่าปอ)

วิทยาลัยเทคนิค วัดตุประสงค์ และขอขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

[illegible]

វិទ្យាសាស្ត្រ

เป็นแผนหลักในการจัดโปรแกรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อ
นำนักเรียนไปใช้ ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ ทักษะและเทคนิคในการประกอบอาชีพ ซึ่งครอบคลุม และบูรณา
กับสาระการเรียนรู้

វិទ្យាស្ថានបច្ចេកទេស

เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากการประชุม การดำเนินการประชุมจะต้องประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญสามขั้นดังนี้
 1. ขั้นตอนการเตรียมการ ได้แก่ การตั้งวัตถุประสงค์ของประชุม การเลือกประธานการประชุม การเลือกกรรมการประชุม และการประชาสัมพันธ์การประชุม
 2. ขั้นตอนการดำเนินการประชุม ได้แก่ การดำเนินการตามวาระการประชุม การอภิปราย การเสนอแนะ การลงมติ และการสรุปผลการประชุม
 3. ขั้นตอนการติดตามผลการประชุม ได้แก่ การติดตามการปฏิบัติตามมติการประชุม และการประเมินผลของการประชุม

បទប្បញ្ញត្តិ

• หน่วยงานต้นสังกัดของทางฝ่ายป้องกันและควบคุมโรคติดต่อของจังหวัดฯ ได้เป็นผู้จัดทำหนังสือเพื่อให้มีการจัดซื้อวัคซีนและ
บุคลากรที่เกี่ยวข้องขึ้นเป็นสำนักงานป้องกันฯ และโครงการนำร่องผู้ปกครองของทางฯ ที่ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรในใบคำขอจากทาง
สำนักงานป้องกันฯ

ระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน/ภัย

นิคมอุตสาหกรรมระยอง: ศึกษาคู่ให้กับการจัดระดับทางอาชญากรรม 3 ระดับ

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุข

1 เหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน

เป็นตัวแทน"คือสิทธิโดยพื้นฐานของประชาชนที่จะมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
และลงประชามติได้ โดยให้คำปรึกษาหารือและร่วมกำหนดนโยบายกับองค์กรระดับ
ประเทศได้ ๒ ระดับ

2) លេខការងារសិក្សាបរិច្ចាគប្រចាំថ្ងៃ (លេខការងារសិក្សាបរិច្ចាគប្រចាំថ្ងៃ)

เป็นเหตุการผิดแปลกของโรคภัยไข้เจ็บขึ้นภายในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนสามารถระงับความรุนแรง
ลงตามการวินิจฉัยของแพทย์พยาบาลที่มีอยู่ภายในโรงเรียน

[illegible]

เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่สวนสาธารณะซึ่งมีผู้คนมาเล่นกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งในวันนั้นสวนสาธารณะแห่งนี้ได้มีการจัดให้มีการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งในวันนั้นเองก็เกิดเหตุการณ์ขึ้นที่สวนสาธารณะแห่งนี้ ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก็คือมีเด็กคนหนึ่งซึ่งมีชื่อว่า "สมชาย" ได้เกิดมีอาการชักขึ้นอย่างกะทันหัน ซึ่งเด็กคนนี้เองก็ไม่ได้มีอาการชักมาก่อนหน้านี้เลย ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้ก็ทำให้เด็กคนนี้ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง และหลังจากที่เด็กคนนี้ได้รับบาดเจ็บแล้ว ก็มีคนมาช่วยและนำเด็กคนนี้ไปส่งโรงพยาบาล ซึ่งเด็กคนนี้เองก็ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรงและต้องนอนโรงพยาบาลเป็นเวลานานถึง 2 เดือน

2. ภาวะตกเงิน ระดับ : (สาธารณกับขนาดเล็ก)

เป็นที่ยอมรับว่าสิ่งที่มีความท้าทายอันใหญ่หลวงสำหรับประเทศไทยในปัจจุบันก็คือการที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันกับประเทศที่มีขีดความสามารถสูงได้ การที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันกับประเทศที่มีขีดความสามารถสูงได้ จำเป็นที่จะต้องมีการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมให้มีความทันสมัยและมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศที่มีขีดความสามารถสูงได้ การที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันกับประเทศที่มีขีดความสามารถสูงได้ จำเป็นที่จะต้องมีการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมให้มีความทันสมัยและมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศที่มีขีดความสามารถสูงได้

3. ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (สาธารณสุขภัยขนาตกลาง)

[illegible]

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

[illegible]

2. เพื่อเชื่อมโยงกับแผนบูรณาการของระดับชาติ โดยให้ศูนย์วิจัยเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในเด็ก (สคย.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน
3. เพื่อเป็นหน่วยงานในการระดมทรัพยากร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผน
4. เพื่อเป็นหน่วยงานในการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการดำเนินงาน และให้ศูนย์วิจัยเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในเด็ก (สคย.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน

๔.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและ
 ฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด.

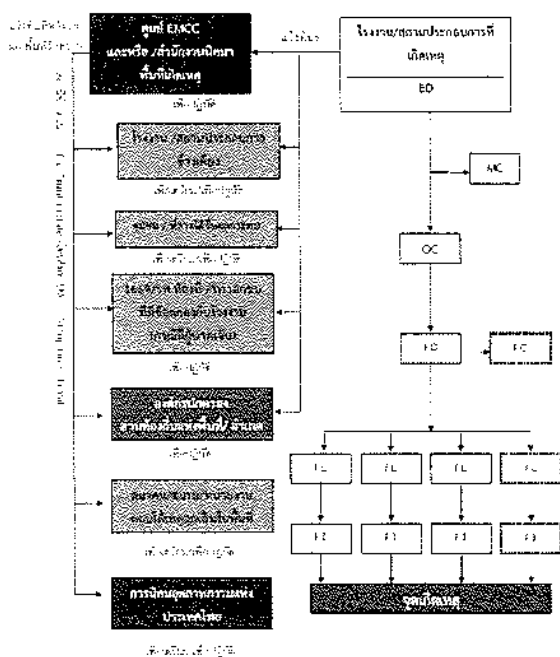
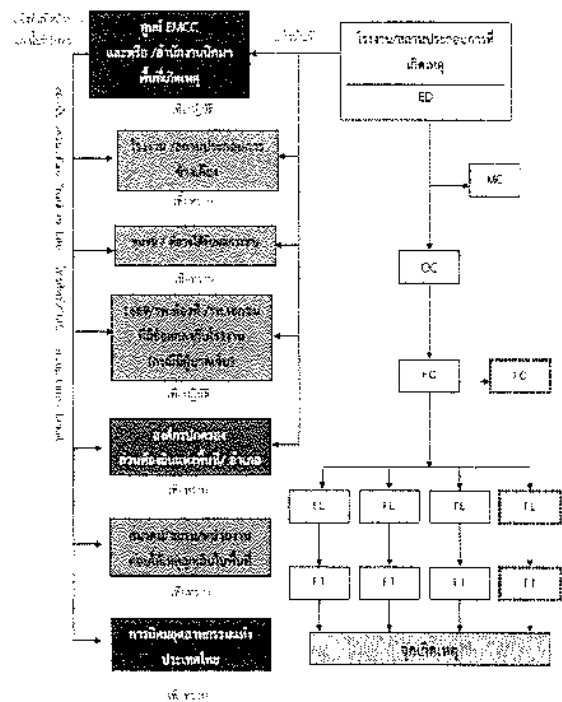
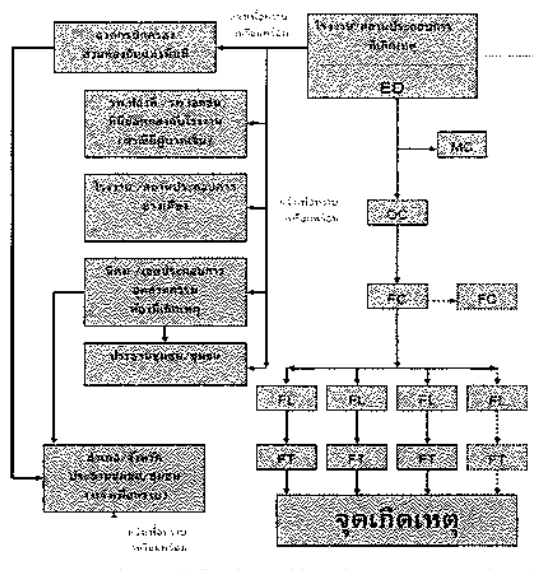
■ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการฯ กับสื่อมวลชนร่วมกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน
ใกล้เคียง และในกลุ่มที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

```

graph TD
    A[ข้อมูลตำแหน่งเริ่มต้น] --> C[ตัวควบคุมการเคลื่อนที่]
    B[ข้อมูลตำแหน่งปลายทาง] --> C
    C --> D[มอเตอร์ขับเคลื่อน]
    C --> E[เซ็นเซอร์ตำแหน่ง]
    D --> F[ล้อขับเคลื่อน]
    D --> G[ล้อบังคับ]
    E --> G
    E --> F
    F --> H[ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน]
    G --> I[ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน]
    H --> C
    I --> C
  
```

Figure 1 illustrates the proposed system architecture. It features a central 'ตัวควบคุมการเคลื่อนที่' (Motion Controller) which receives 'ข้อมูลตำแหน่งเริ่มต้น' (Initial Position Data) and 'ข้อมูลตำแหน่งปลายทาง' (Destination Position Data). The controller outputs signals to the 'มอเตอร์ขับเคลื่อน' (Drive Motor) and the 'เซ็นเซอร์ตำแหน่ง' (Position Sensor). The drive motor is connected to the 'ล้อขับเคลื่อน' (Drive Wheel) and the 'ล้อบังคับ' (Steering Wheel). The position sensor is connected to the steering wheel and the drive wheel. Feedback loops from the drive wheel and the steering wheel provide 'ข้อมูลตำแหน่งปัจจุบัน' (Current Position Data) back to the motion controller.

■ เจ้าหน้าที่ยื่นขอ ทำหน้าที่ชี้แจงและให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่น มีความซื่อสัตย์
 พยายาม (บุคคลอื่นในสังกัด โรงเรียน)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้จัดการควบคุมการระงับเหตุ : ED (Emergency Director)

13) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในกรณีการฉ้อฉลการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ของ เอ็ม สเปซการร่วม รับผิดชอบและวางแผนการตอบสนองการสละบินการระงับเหตุ ดังนี้

- [illegible]

2.2) ផ្គត់ផ្គង់ជំនួយ - MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) โทรแจ้งไปยังห้อง ED หรือ Emergency Center
- (2) โทรแจ้งไปยังศูนย์กู้ชีพหรือโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด แจ้งแจ้งไว้ก่อนว่ามีผู้ป่วยกรณี ผกผันทางชีววิทยาเกิดขึ้นที่สถานของ ED
- (3) โทรสอบถามจากหน่วยสนับสนุน ถ้าถึงขั้น วิกฤติมีผลหรือไม่มีผล และส่งสัญญาณการโทร จากหน่วยสนับสนุน อาจจะถูกเปลี่ยนเป็นกรณีฉุกเฉินจากหน่วยรถพยาบาล และโทรแจ้งที่ห้อง ED ถ้าหน่วยกู้ชีพที่ใกล้ที่สุดเป็นโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- (4) ติดต่อตามการสนับสนุนในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติงานที่ ED ไปที่หน่วยงานที่มอบ

2.3) หน่วยนำทีมระดับเขต (Response Team)

- [illegible]

- (1) โทรแจ้งตัวรถ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้ผู้ถือบัตรนำตัวรถมา แจ้งรายละเอียดของ Emergency Center ให้ฟังและ เสนอเอกสาร หรือมีงาน เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก วิดีโอกล้อง CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ จัดรถ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่พบ ทั้งตัวรถและในกระบวนการนำตัวรถ

- (1) หน่วยงานคือ EDC ที่ Emergency Center
- (2) หน่วยงานคือศูนย์โทรคมนาคมเพื่อเหตุการณ์ที่ผิดปกติ หรือสวอ ๓๑๑ เพื่อแจ้งเครือข่ายออกแถลงการณ์ ตั๋วหนังสือ (Press Release) สำหรับงานให้สื่อมวลชน
- (3) คือ ศักดิ์ธนาภรณ์ และนิพนธ์จะขอตัวพนักงานอาสา เพื่อขึ้นบนรถบรรทุกสำหรับนำรถจักรยานยนต์ออกจากรถไฟและนำรถจักรยานยนต์ขึ้นรถบรรทุกเพื่อขึ้นรถบรรทุก และหาสถานที่
- (4) ให้การต้อนรับเจ้าหน้าที่อาสา ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนที่ทำงานบนรถจักรยานยนต์เหตุการณ์ที่เชียงใหม่ให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประสานงานกับสื่อมวลชนที่เกิดเหตุและให้ทีมอาสาช่วยร่วมแถลงข่าว คือ สื่อมวลชนโดยทางเจ้าหน้าที่ และประสานงานในการแถลงข่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในการแถลงข่าว

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เสร็จความจำเป็นฉุกเฉินสำหรับผู้ป่วย เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center หรือในห้อง
- (3) จัดพื้นที่บนเพดานชั้นบนสำหรับผู้ป่วยฉุกเฉินใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถพยาบาลพร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำเป็นสำหรับเคสฉุกเฉิน
- (6) จัดหาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะ สำหรับงานที่ ต้องการคุณสมบัติสูง รวมถึงงานที่นอกเหนือ

- (1) รายงานตัวขอ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลขอรับผู้ป่วยฉุกเฉินในคืนวันเสาร์, วันอาทิตย์ หรือวัน พักพิลา โดย
- (3) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการปฐมพยาบาลก่อนการเคลื่อนย้าย การรถพยาบาล และการนำส่ง
- (4) จัดให้มีอุปกรณ์การแพทย์เบื้องต้นที่พร้อมและเหมาะสมไว้ตลอดเวลา
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม, แก้ไข หรือเปลี่ยนรถฉุกเฉิน ตามวิธีการของ
- (6) จัดการซ่อมแซมยานพาหนะการปฏิบัติการและป้องกันอุบัติเหตุการเดินเท้าและการบาดเจ็บ
- รายงานขอ ED
- (7) ดำเนินการเพื่อหาคนขับรถฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-D2

การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ดูแลระบบต้องทำเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ เป็นการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือของระบบ และเป็นหน้าที่ของนักออกแบบระบบที่จะต้องแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่นำเข้าสู่ระบบและออกแบบให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือตามที่ผู้ใช้งานต้องการและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

[illegible][illegible]

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

[illegible]

- 2.1 เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบจากแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อมของพื้นที่เกษตรกรรม (การเสริมและรักษาวัฒนธรรม)
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างอาชีพ และประสานการทำงานที่ดีขึ้นระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางมิตรภาพระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยกระดับเครือข่ายจากภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุทางถนน (การเสริมและรักษาวัฒนธรรม) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุทางถนน

ศูนย์วิจัย (สาขาวิชา และ/หรือกลุ่มสาขาวิชา) สาขาวิชา และ/หรือกลุ่มสาขาวิชา หมายถึง กลุ่มที่ย้ายขึ้นจากคณะใน
สาขาวิชา หรือกลุ่มสาขาวิชา สาขาวิชา และ/หรือกลุ่มสาขาวิชา ซึ่งก่อตั้งขึ้นโดยมีหน่วยงานของศูนย์ฯ หรือที่อื่นนอกเหนือจากศูนย์
ศูนย์ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทยในทวีปอเมริกาเหนือ หมายถึง กลุ่มที่ย้ายจากคณะมาตั้งอยู่ด้วยกลุ่มสาขาวิชาในไทย เพื่อพัฒนา
และการดำเนินงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาในทวีปอเมริกาเหนือ การให้บริการ และการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและวิจัย

- (1) วัชพืชที่แพร่ระบาดได้ หมายถึง เป็นสารพิษที่เกิดการแพร่ระบาดได้ เมื่อได้รับความร้อน แสงอาทิตย์ ถูกการเผาไหม้หรือถูกตะไคร่น้ำ เช่น กะหล่ำปลีจีน หัวไชเท้าจีน สับปะรด หัวกะหล่ำปลีแดง ถั่วฝักยาว มะเขือเทศ เป็นต้น
- (2) วัชพืช หมายถึง วัชพืชที่สามารถผลิตได้โดยง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ แสงอาทิตย์ เช่น วัชพืชหางหมู วัชพืชไทรทองแดง วัชพืชหางหมู เป็นต้น หรือวัชพืชที่มีอยู่ตามธรรมชาติหรือขึ้นที่ผิดที่หรือตามสวนครัว ซึ่งได้แก่พืชดอกหลายชนิดที่ปลูกและอาจเป็นวัชพืชได้ เช่น กากะตอกจีน กากะตอกอินเดีย เป็นต้น หรือ วัชพืชที่ถูกเอามาใช้เพื่อใช้เพื่อความปลอดภัย เนื่องจากถูกการเผาไหม้และแสงอาทิตย์จนแพร่ระบาดได้ เช่น วัชพืชหางหมูที่ออกดอกได้ วัชพืชดอกเขียวน้ำ เป็นต้น
- (3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้โดยง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือแสงอาทิตย์ เช่น น้ำมัน เมาดีนแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ เป็นต้น เป็นต้น
- (4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ถูกไฟไหม้ได้โดยง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือแสงอาทิตย์ เช่น โฟมโฟลิก ฟองน้ำ ฟอสโฟลีส อีพ็อกซี เป็นต้น หรือสารที่มีอยู่ตามธรรมชาติหรือขึ้นที่ผิดที่หรือตามสวนครัว ซึ่งได้แก่พืชดอกหลายชนิดที่ปลูกและอาจเป็นวัชพืชได้ เช่น กากะตอกจีน เป็นต้น
- (5) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ติดไฟได้โดยเกิดจากการออกซิไดซ์ แต่ยังไม่เกิดการลุกไหม้เมื่อได้รับความร้อนหรือแสงอาทิตย์หรือการเกิดออกซิเดชัน เช่น ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ สารฟอสเฟต สารฟอสฟอรัส เป็นต้น สารที่สลายตัวแล้วทำให้เกิดไฟไหม้ได้ เช่น สารฟอสเฟตและสารอินทรีย์ที่ออกซิไดซ์ได้ เช่น อะซิโตน เปอร์ออกไซด์ เป็นต้น
- (6) การมีพิษและสารพิษชีวเคมี หมายถึง สารที่มีกลิ่น สัมผัสกับผิวหนัง หรือถูกกลืนเข้าไปในร่างกายแล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายของมนุษย์ทั้งที่เป็นพืชหรือสัตว์ เช่น ปะการัง ตะกั่ว แคดเมียม ไซยาไนด์ หรือสารพิษที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วรับประทานเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารพิษจากปลาสด ปลาหรือสารพิษเชื้อรา เป็นต้น
- (7) วัชพืชที่มีพิษหรือมีพิษ หมายถึง สารหรือสารประกอบอินทรีย์ ที่มีฤทธิ์ประเภทยาพิษ มีโครงสร้างทางเคมี อะตอมโมเลกุล และลักษณะที่โดยมากแล้วคล้ายคลึงกับยาพิษ เช่น โปแตสเซียม -60 เบริลเลียม -226 เป็นต้น
- (8) สารที่ติดกมล หมายถึง สารที่ติดกมลและพืชรากหรือพืชที่ติดกมลตามเนื้อเยื่อของราก เช่น ตะกั่ว เป็นต้น
- (9) สารหรือวัตถุอันตรายที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทไวไฟใน 8 ประการข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารพิษจากปลาสด ปลาหรือสารพิษเชื้อรา (SCC) เป็นต้น

[illegible]

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ เป็นการทำงานตามตรง เพื่อให้การปฏิบัติมีคุณภาพและปลอดภัย
 หมายเหตุ มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานระหว่างเกิดอุบัติเหตุ

4.3 การปฏิวัติสังคมเกิดอุปนิสัย เป็นการพัฒนาเป็นการเฉพาะ เพื่อสร้างจิตสำนึกของชนชั้นกลางและชนชั้น
เกิดใหม่และฟื้นฟูฐานะประเพณีให้กลับคืนสู่ระดับความสูงและหาประโยชน์สูงสุดจากเงินและอิทธิพลสังคมบริวาร

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. ឯកសារព័ត៌មានអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់លោកជំទាវ៖

- ▶ ประเมินความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ▶ ศึกษาปัจจัยการก่อตัวของความเสี่ยงจากวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงของขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อหาแนวทางในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุขึ้นบนกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ การจัดการกับอุบัติเหตุ การประเมินความเสี่ยง กรณีเกิดอุบัติเหตุ
- ▶ ดำเนินการประเมินระดับของผลกระทบที่เกิดจากการเจือปนที่ ไม่สะอาดของสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ การละเมิดกฎวินัยของกระบวนการควบคุมความปลอดภัย และการจัดการตามความจำเป็นของหน่วยงาน ความปลอดภัย Safety Policy (Policy Statement) :
- ▶ ความปลอดภัยของพนักงานและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (กรณีการละเมิดกฎวินัยของและกฎวินัย) ไม่พ้องใช้ตามกฎของสภาฯ อาทิ
 - ระดับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน หรือคณะ 2 ครั้ง
 - การระงับข้อบังคับพัก
 - การระงับข้อบังคับถึง
 - การระงับข้อบังคับลงโทษทางวินัย
 - การระงับข้อบังคับการระงับข้อบังคับพัก
 - ปรับเงินเดือนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับพัก
- ▶ ความปลอดภัยของบุคลากรในโรงงาน (กรณีการละเมิดกฎวินัยของและกฎวินัย) ไม่พ้องใช้ตามกฎของสภาฯ อาทิ
 - การระงับข้อบังคับพัก
 - การระงับข้อบังคับถึง
 - การระงับข้อบังคับลงโทษทางวินัย
 - การระงับข้อบังคับการระงับข้อบังคับพัก
 - ปรับเงินเดือนของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับพัก

2. มาตรการหลักกฎหมาย

- ข้าราชการครู/ครูประจำชั้นเรียน/ผู้อำนวยการ/ศึกษานิเทศก์/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการ/ผู้แทนโรงเรียน/คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ
- หน่วยงานการศึกษา/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/โรงเรียน/โรงเรียนสาธิต/โรงเรียนขยายโอกาส/โรงเรียนมัธยมศึกษา/โรงเรียนประถมศึกษา/โรงเรียนอนุบาล
- ศักดิ์/ตำแหน่ง/ชื่อเล่น/ชื่อจริง/นามสกุล/ตำแหน่ง/เบอร์โทรศัพท์/ที่อยู่/นายสมคิด น. 1 ครู/โรงเรียน/โรงเรียน - โรงเรียน/โรงเรียน

3. มาตราการการศึกษาและอบรม

- รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุจากกรณีอุบัติเหตุ และเหตุการณ์จราจรที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นเป็นประจำ
- ทำวิจัยอุบัติเหตุบนทางเดินเท้าในกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแผนการป้องกันความปลอดภัย
- จัดอบรมทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่น เพื่อให้สามารถบูรณาการนำโครงการไปใช้ได้

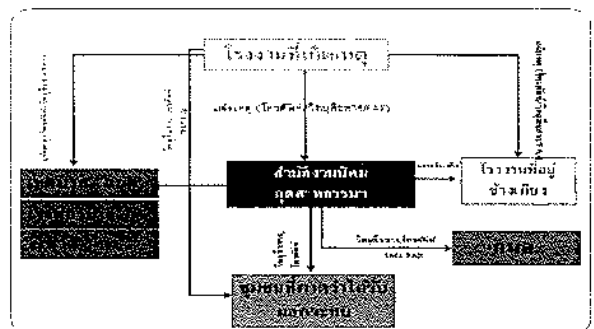
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสุขภาพวิถีชีวิตที่ดีขึ้น วิถีการดำรงอยู่เพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- จัดทำ มาตรการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคจากสาเหตุหลัก 5 ประการ ได้แก่ การขาดการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ไม่ดี การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ และการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย
- ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นจากการมีองค์ความรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

5.2 ចំណងការព្រឹត្តិការណ៍សេដ្ឋកិច្ច

๑. บทบาทของผู้ประกอบการในสังคม

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นเมื่อใดก็ตามที่คนเราต้องตัดสินใจว่าควรทำอะไรในสถานการณ์นั้นๆ ให้รีบ
 ใช้น้ำหนักมือขวาแล้ว 7 วินาทีแรกหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินนั้นๆ จะเพิ่มโอกาสในการรอดชีวิต

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ที่มีคนถูกจำคุกรวมสองพัน

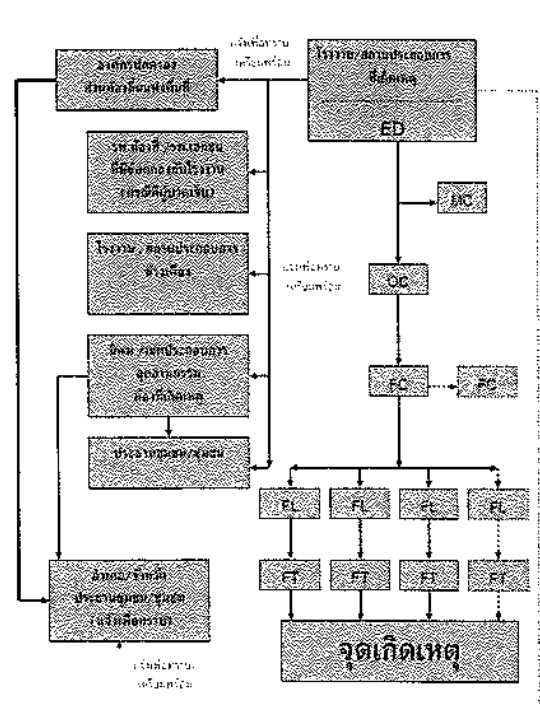


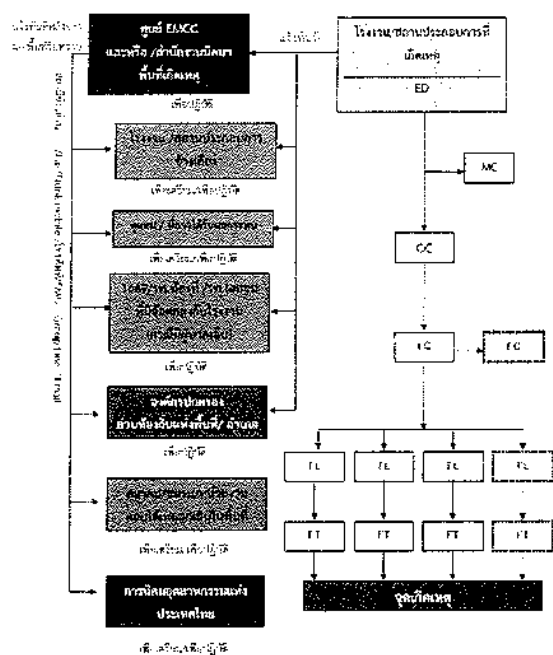
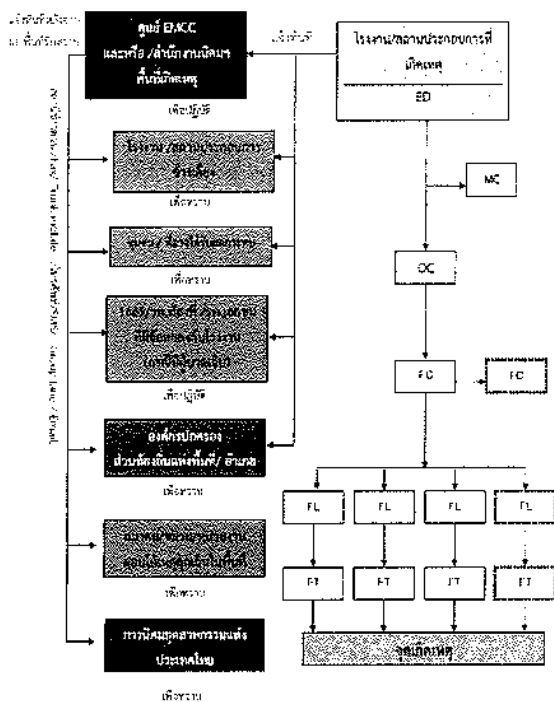
- [illegible]

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

- [illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ระดับโรงเรียน/สถาบันการศึกษา/หน่วยงาน (ระดับที่ ๑)





บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้นำอำนาจสูงสุดในการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสียหาย และวางแผนกำหนดกลยุทธ์การลดผลกระทบระงับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความสมดุลภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยไม่มีความสูญเสียเกินยี่สิบผู้
 - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายทรัพย์สิน และสิ่งของระงับเหตุตามชนวน
- (2) กำหนด จุด และจุดขึ้นทาง ระงับเหตุตามอำนาจหน้าที่ของตน จัดอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาผลกระทบของเหตุการณ์ในและต่อความเสียหายเนื่องจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารองค์กรนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดตั้งโดยเลือกการฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่ามีสาเหตุควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เมื่อเห็นสมควรหรือตาม หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ส่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สืบสวนหาสาเหตุอุบัติเหตุ ระงับเหตุ กำหนดแผนการป้องกันมิให้ซ้ำ

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานคดีต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทบทวนงานภายในเหตุการณ์ ผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่และ ED
- (3) ประเมินงานการสนับสนุน ทำสิ่งที่ดี หรือมีข้อบกพร่อง และจัดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยควบคุมภาวะฉุกเฉินของมูลนิธิสุขภาพการบรรเทาทุกข์และโครงการชีวิตใหม่ มูลนิธิคริสตจักรโรมันคาทอลิก

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, CC จัดมอบชุดสำรวจการละเมิดทางเพศภายในองค์กรและแผนการรณรงค์ (500 ชุด) เพื่อการรณรงค์ ความรุนแรงในละแวกชุมชน
- (2) สักการ และควบคุมผลการวิจัยที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกบุคคล และวิธีการประเมินผู้กระทำผิดที่ผู้เสียหายจะรายงานให้ตำรวจผู้บังคับกองหมาย
- (4) วางแผนและดำเนินการให้มีการใช้วิธีการในการประเมินผู้เสียหายและอาสาสมัคร ทั้งระดับ อาสาสมัครพลเรือน นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัครการจิตสังคมเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการของผู้บาดเจ็บ
- (5) รายงานผลการดำเนินการประเมินสถานการณ์จากการจัดศูนย์ EOP รายงานเป็นระยะ เพื่อความชัดเจนเพื่อใช้เพื่อการ
- (6) ประเมินความสำเร็จการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่นำจากภายนอก
- (7) สรุปผลและอภิปรายการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจถึงเหตุการณ์นั้น ชัดแจ้ง เพื่อ EOP ขององค์กรที่จะถ่วงดุล

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ฯลฯ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) จัดทำป้ายในการแจ้งเหตุ ฝึกซ้อม ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งงานคดีและงานนอกคดี

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานข้อคิดเห็น SDI ที่ Strategic Policy Center
- (2) รวมร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสีเขียว และสรุปว่า ๓๓๐-๓๕๐ ปีข้างหน้าจะมีความจำเป็นที่จะต้องมีการนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินการนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้
- (4) ให้การพิจารณาเกี่ยวกับโครงการ ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ
- (5) ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับเทคโนโลยีสีเขียวและผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

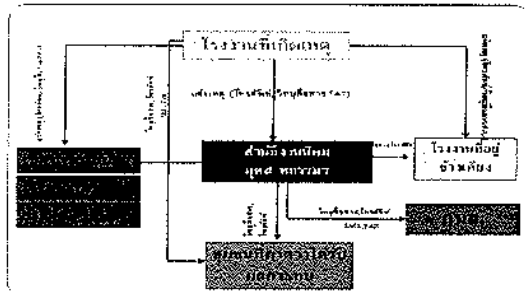
2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ EO ที่ Emergency Center
- (2) แจ้งความหรือขอรับการสนับสนุน เช่น บอร์ด โป้, แก๊สน้ำตา Emergency Center พร้อมแจ้ง
- (3) จัดทำบัตรประชาชนที่มอบหมายตำแหน่งการงาน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมเอกสารที่มอบหมายการงาน หรือ มอบหมายงาน Emergency Center
- (5) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เป็นและต้องรู้แล้ว เครื่องใช้ต่างเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ที่อยู่คนรับทราบ สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานศึกษา

2.7) \vec{F}_2 Utility (Utility Team)

- (1) หมายเลขติดต่อ ED คือ Emergency Center
- (2) จัดตั้งหน่วยงานขึ้นตามแผนการรองรับการฉุกเฉินในด้านการแพทย์ ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยาเวชภัณฑ์
- (3) จัดตั้งหน่วยแพทย์ฉุกเฉินตามการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุน และการจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำพิธีเปิดศูนย์บริการฉุกเฉินเพื่อเป็นองค์การนำหรือขอรับการสนับสนุนสิ่งจำเป็น
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม อุปกรณ์ หรือการบำรุงรักษาตามแผนที่มีการรองรับ
- (6) ดำเนินการตามนโยบายระบบการบริการฉุกเฉินและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนการฉุกเฉิน
- (7) หมายเลขติดต่อ ED
- (8) ดำเนินการที่หน่วยงานรับผิดชอบหลักทุกแผน และหน่วยงานสนับสนุนเพื่อเพิ่ม Error 02

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่ปศุสัตว์กรมสระแก้ว



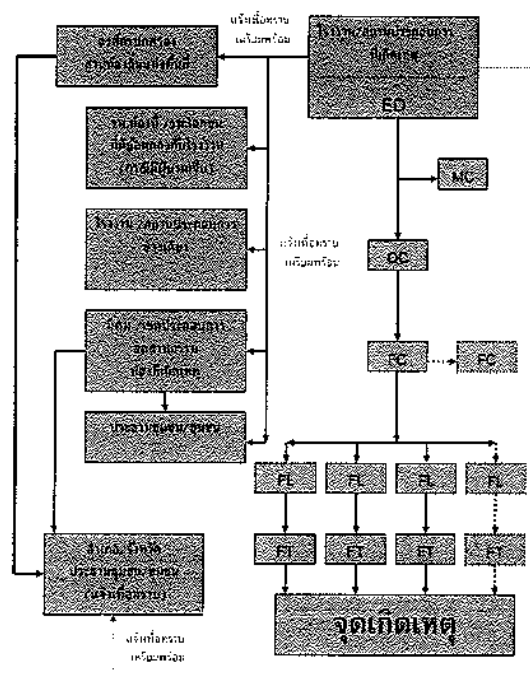
- ควบคุมและรับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับมีข้อมูลโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดขึ้น คือ: คำแจ้งการควบคุม ซึ่งการในการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแบบฉุกเฉินโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้อาณาเขตลุกลาม, ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน/สถานการณ์การจ้างงานหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานปศุสัตว์กรมสระแก้ว ที่ศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Centre) เป็นระยะๆ ในการแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งไม่สำเร็จควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับมีข้อมูลโรงงาน/สถานประกอบการแจ้งเหตุฉุกเฉินผู้รับมีอำนาจในการจัดการหรือติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน ของปศุสัตว์กรมสระแก้ว เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับปศุสัตว์กรมสระแก้ว ต่อไป

2. บทบาทของปศุสัตว์กรมสระแก้ว

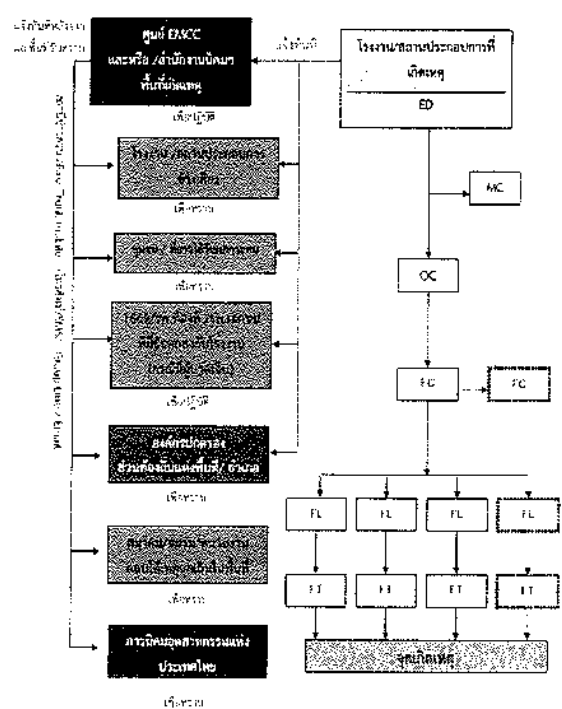
- เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ การแจ้งเหตุฉุกเฉินจากลูกเรือ และรายงาน ผอ.นิคมฯ หรือ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน(นิคมฯ))
- ผอ.นิคมฯ ซึ่งการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่แจ้งเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Eimer 01 ข้อมูลประกอบด้วย:
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ คือการเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ รมว. นก 2 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

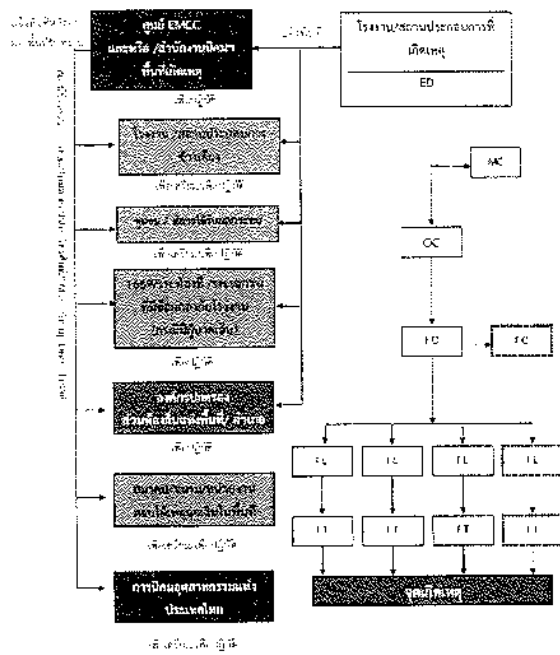
- แจ้ง ศบค. นก๒ เพื่อทราบข้อมูลและประสานงานกับสถานการณ์ หรือเพื่อรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ การจัดการและระงับเหตุ
- แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ ซึ่งการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่แจ้งเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่แจ้งเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกเหตุการณ์ (Emergency Centre) เพื่อทราบเหตุการณ์รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามและระงับสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของนิคมฯสนับสนุน และเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องการก่อวินาศกรรม (นายกเทศมนตรี/นายก อบต./เจ้าพนักงานปฏิบัติการเหตุการณ์) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาล.3
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องการก่อวินาศกรรมเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้ปฏิบัติการเหตุการณ์
- ED นิคมฯ และหน่วยงานสระแก้ว ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการดูแลฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศบค. นก๒ ในการแจ้งข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)





บทบาทหน้าที่และเวลาปฏิบัติงาน

2.1) ผู้ประสานงานศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้รับผิดชอบภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ว่ามีความเสี่ยง และวางแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
 - จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
 - ควบคุมและจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (6) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (7) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- (3) ประสานงานการสนับสนุนด้านบุคคล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก
- (4) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2.3) ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (Response Team)

- (1) ED, MC, MC จะดูแลเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (6) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (7) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

2.5) ทีมประสานงาน (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (3) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (4) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (5) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (6) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ
- (7) จัดทำแผนฉุกเฉินให้ใช้บังคับ

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

การจัดการเหตุฉุกเฉินเป็นการที่ผู้ประสานงานฉุกเฉินที่รับผิดชอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นการดำเนินการที่รวดเร็วและทันเวลา เพื่อให้สามารถจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสียหายที่เกิดขึ้น

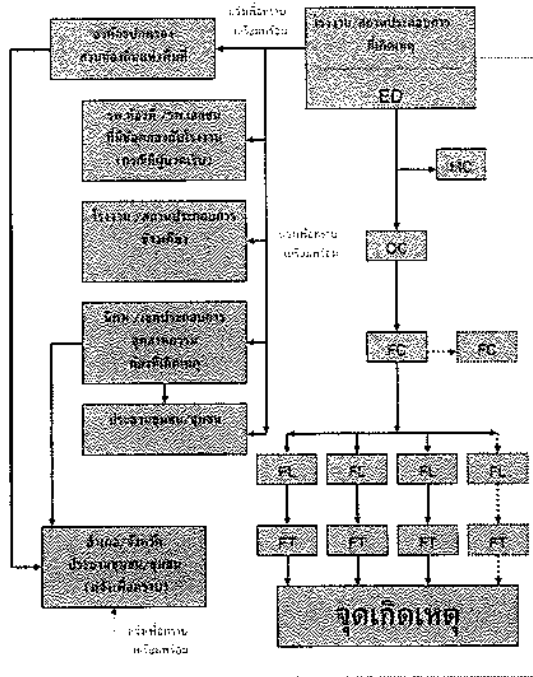
ขั้นตอนการดำเนินการฉุกเฉิน

- (1) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (2) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (3) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (4) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (6) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (7) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (8) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (9) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเหตุฉุกเฉิน

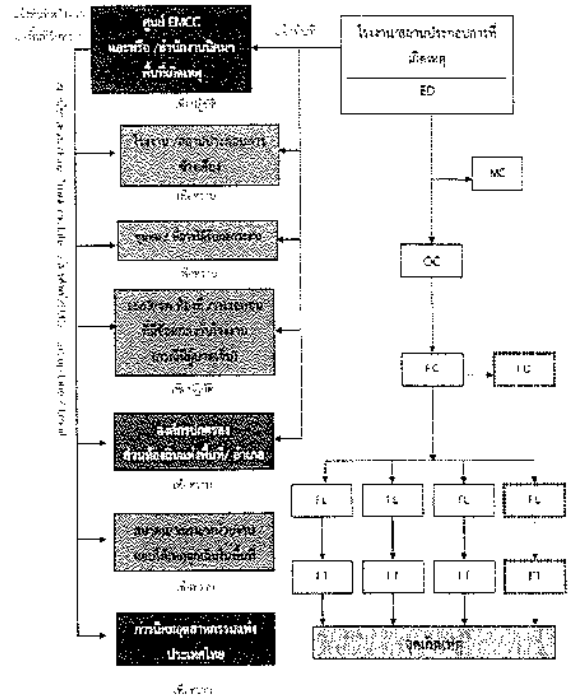
6. การตรวจสอบภายหลังเหตุการณ์

ผู้ประสานงานฉุกเฉินต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลการทำงานหลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน已经结束แล้ว เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการเหตุฉุกเฉินให้ดียิ่งขึ้น และลดความเสียหายที่เกิดขึ้น

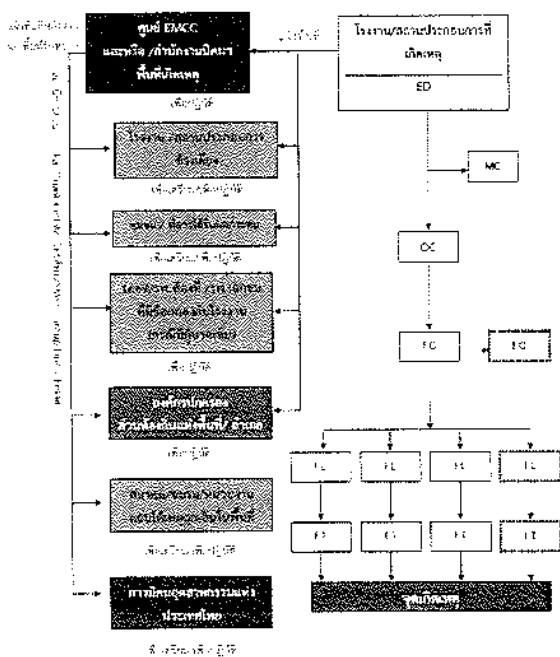
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงพยาบาล/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และควมรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้บัญชาการสูงสุดในการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center บรรลุขั้นตอนการแจ้ง ระดับความรุนแรง และการแจ้งเตือนต่อประเทศภายในประเทศและระดับโลก ดังนี้
 - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดการระงับเหตุฉุกเฉินโดยให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
 - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และผลกระทบด้านสุขภาพ
- (2) อนุมัติ แผน และดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินโดยให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
- (3) พิจารณารายการระดับของเหตุฉุกเฉินและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของหน่วยงาน และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดตั้งหน่วยงานฉุกเฉินเมื่อมีความจำเป็นหรือความรุนแรงของเหตุการณ์
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) ดำเนินการให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) หน่วยงานหรือ ED ที่ Emergency Center
- (2) ประสานข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน และรายงานการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (3) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทราบถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน และให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทราบถึงขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน
- (4) ควบคุมและดำเนินการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติการ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน (Response Team)

- (1) ED, MC, และทีมปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานในจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) จัดการ และควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉินโดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
- (3) แจ้งเหตุฉุกเฉินและให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทราบถึงขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน
- (4) รายงานและควบคุมทีมปฏิบัติการฉุกเฉินในการระงับเหตุฉุกเฉินและรายงานผลการระงับเหตุฉุกเฉิน
- (5) รายงานสถานการณ์และขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทราบ
- (6) ประสานงานการควบคุมการระงับเหตุฉุกเฉินโดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
- (7) ควบคุมและดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติการ ED รับทราบเป็นระยะ

7) ฝ- C59 กับชุมชนใกล้เคียง จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เป็นระยะ ทั้งการเผยแพร่ตามหมู่บ้าน การเชิญ
รวมใจพัฒนาเด็กและในส่วนของเยาวชน-ผู้ใหญ่ เปิดสอนความรู้เข้าใจและลดความรุนแรงเมื่อมี
การเข้ามารื้อ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดภัย

5. บทบาทของศูนย์ประสานการปฏิบัติ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยตามระดับโรงพยาบาลหรือหน่วยงานประกอบขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตามปกติ ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือความผิดปกติของระบบรายงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด



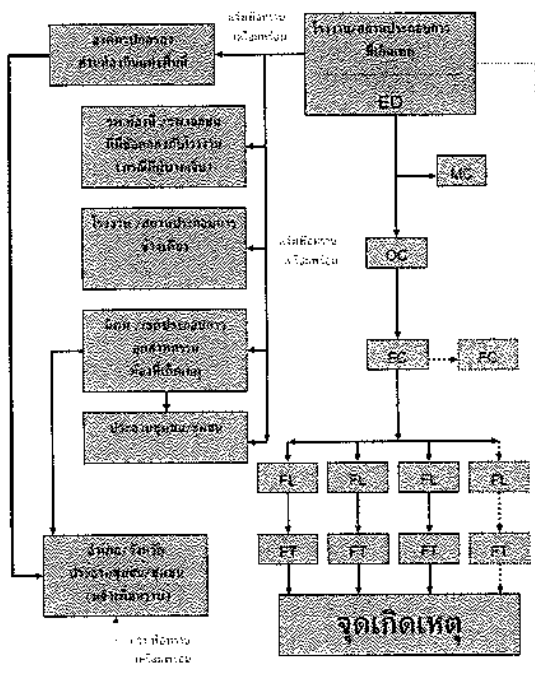
- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในกระบวนการผลิตตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้เกิดลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์ฯ ข้างสำนักงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแต่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการจัดการหรือตัดสินใจมาขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ฯ ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

2. บทบาทของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด

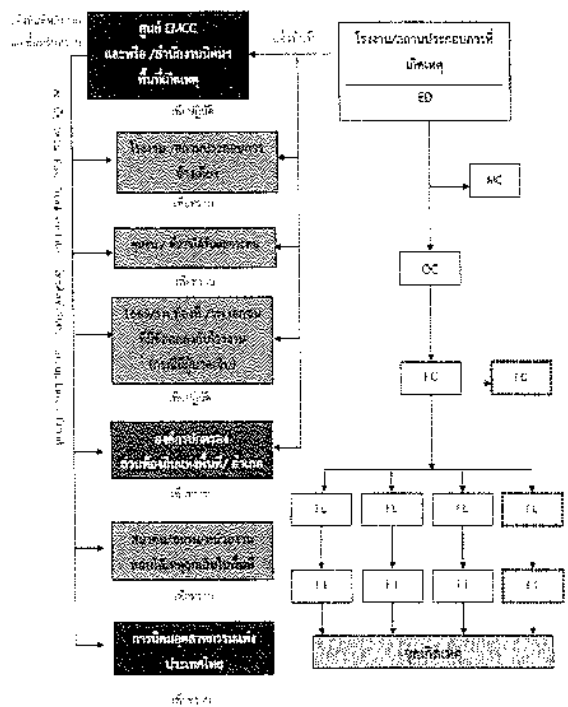
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุจากโรงงาน และรายงาน ผอ.ศูนย์ฯ ตาม (แผนฉุกเฉินระดับโรงพยาบาล)
- ผอ.ศูนย์ฯ ดำเนินการแจ้งข่าวถึงพื้นที่ที่ประสบเหตุและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer 01 ข้อมูลประกอบดังนี้
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รายละเอียดที่เกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ เป็นต้น

- ตรวจสอบและประเมินเหตุ เช่น อุณหภูมิ, ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ความเสียหายเบื้องต้น
- ส่งข้อมูลทางเคมีภัณฑ์
- ความถี่ของการรายงานระดับจังหวัดขึ้นอยู่กับเหตุ เช่น ระดับเพลิงไหม้หรือสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.ศูนย์ฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - หน่วยงานสาธารณสุข วิทยาการ เพื่อทราบข้อมูลและขอรับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ป.ค.อ. เพื่อทราบข้อมูลและรายงานระดับสถานการณ์ พร้อมที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของศูนย์ฯ
 - แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.ศูนย์ฯ ดำเนินการแจ้งข่าวถึงศูนย์ฯ ระดับจังหวัดเพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.ศูนย์ฯ หรือผู้ปฏิบัติงานมอบหมายดำเนินการแจ้งข่าวถึงศูนย์ข้อมูลควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อให้องค์กรที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร ติดตามและร่วมจัดการการดำเนินงานตามแผนการไม่ให้เกิดลุกลามหรือการบาดเจ็บของประชาชน
- ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EOC ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัดแจ้งศูนย์ฯ เพื่อขอรับการสนับสนุน และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาช่วยกัน หน่วยงานสนับสนุนมีรายการ อาทิ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการ (กระทรวงมหาดไทย, กรมการปกครอง, ตำรวจ) ทำหน้าที่ในการจัดการเหตุการณ์ (กระทรวงมหาดไทย, กรมการปกครอง, ตำรวจ)
- เมื่อสถานการณ์การก่อเหตุได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว ให้การปฏิบัติงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- EOC ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการ
- EOC ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศระดับจังหวัด ทำหน้าที่สนับสนุนการตัดสินใจของศูนย์ฯ ในการจัดการเหตุ หรือศูนย์ฯ สามารถรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุที่เกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบที่ EOC ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ระดับจังหวัดสามารถเข้าถึง หรือสามารถเข้าถึงได้ และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่า ปลอดภัย
- ผอ.ศูนย์ฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ค.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดการเหตุตามรายงานที่ได้รับแจ้งเพื่อให้ทราบหรือเหตุการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเป็นประโยชน์

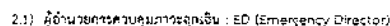
แผนผังปฏิบัติการเหตุการณ์ ระดับโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุการณ์ ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



- [illegible]

(1) รายงานสิ่งที่ ED ที่ Emergency Center

- (3) นโยบายด้านการสนับสนุน ด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมต่าง ๆ จากศูนย์ควบคุมการทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการทะเบียนราชการของประเทศไทย การดำเนินงานด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมต่าง ๆ ของกรมการทะเบียนราชการของประเทศไทย

(1) C5, FC มีผลต่อความถี่ของสภาวะการเกิดภาวะหัวใจล้มเหลวในผู้ป่วยโรคหัวใจขาดเลือด (Size 110)

- (2) สังเกต และควบคุมการเข้าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สืบถามเหตุเกิด และวิธีการภายในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเมื่อขอใบรายงานที่เกิดเหตุหรือผู้เกี่ยวข้องมา
- (4) วางแผน และควบคุมการให้บริการภายในการเจ็บป่วยอย่างเหมาะสม เช่น ส่งยาคืน การคืนหัตถ์ การคืนผ้าห่ม ฟอกผ้า รวบรวมสิ่งของคืนคนไข้ เพื่อคืนระบบการปฏิบัติงานการขอคืนหัตถ์คืนถัง
- (5) รายงานการเจ็บป่วย/ประณตตามการแจ้งจากจุดเกิดเหตุให้ EIC ทราบเป็นระยะ หรือมีความช่วยเหลือต้องการ
- (6) ประสานงานกับศัลยแพทย์และทีมร่วมรักษาด้วยวิธีนำยาล้างพิษจากกระดูก
- (7) ตรวจสอบและสนับสนุนการควบคุมเหตุการณ์เมื่อปฏิบัติภารกิจ เพื่อให้บริการเหตุการณ์ ลงแล้ว เพื่อส่ง EIC ทราบความคืบหน้าของงาน

ແຜນຍັງປະຕິບັດການຄວບຄຸມຄາວະຈາກເຈັບ (ຕະຫຼົກນ້ຳວາມ)

- ```

graph TD
 A[เกิดภาวะไม่พร้อม] --> B[ปัญหาทางใจ]
 A --> C[ปัญหาทางเพศ]
 B --> D[แจ้งเหตุที่
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสวนหลวง (สุกขวิทย์ฯ)
โทร 09 0202 9595]
 C --> D
 D --> E[ผู้อำนวยการการฉุกเฉินหรือ
ผู้ดำเนินการตามแผน]
 E --> F[แจ้งโรงพยาบาล]
 E --> G[เหตุการณ์]
 F --> H[ตรวจสอบประวัติ
- ประวัติการเจ็บป่วย
- ประวัติการตั้งครรภ์]
 H --> I[ปรึกษาแพทย์เพื่อวินิจฉัย
- เภสัชกรหรือพยาบาล]
 I --> J[ตรวจสอบประวัติในโปรแกรมสุขภาพก่อนหน้า]
 J --> K[ประสานงานด้วยโปรแกรมเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่พยาบาล]
 G --> L[แจ้งหน่วยงานภายใน
- สำนักงานความปลอดภัย
โทร 037 252 596
- กक्षा อุตสาหกรรม
โทร: 037 252 047
- ฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาล
โทร 037 231 016
- สถานีดับเพลิงโรงพยาบาล
โทร 036 251 911
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสวนหลวง (สุกขวิทย์ฯ)
แจ้งเหตุด้วย:
โทร 037 025502 3]

```

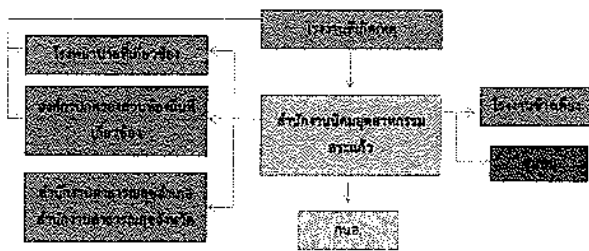
- (1) รายงานตัวกับ ED ที่ Emergency Center
- (2) รายงานข้อร้องเรียนกับกัปตันในเหตุการณ์ให้ได้รับทราบ และส่งไป ศพบ. กบอ. เพื่อสืบสวนสอบสวนและจัดการ ปล่อยตัว (Press Release) สื่อบริการให้รับทราบข้อเท็จจริง
- (3) ติดตามข่าวและ เฝ้าระวังข่าวที่เกิดจากตัวนางสาว เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ของหน่วยงานและชื่อเสียงทางสื่อสาธารณะว่ามีความเสียหายและสาหัสขนาดไหน
- (4) ให้การต้อนรับเจ้าหน้าจาก ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้ข้อมูลในบริเวณที่ห้ามคนและสิ่งของเข้าออกเพื่อไม่ให้ได้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลและศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของกรมการแพทย์และสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่นางสาว ได้ไปทำงานและพักอยู่

- (11) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (12) เติมน้ำมัน หรือเปลี่ยนยางที่สำนักงาน เช่น มอเตอร์ โลโก้ ที่สำนักงาน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (13) จัดตารางงานเพื่อสนับสนุนงานด้านรถดับเพลิง Emergency Center
- (14) จัดเตรียมรถดับเพลิงพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (15) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ครัวเรือนไว้ใช้จำเป็น
- (16) จัดเตรียมสถานที่พักชั่วคราวและสำนักงานชั่วคราว คือรถบรรทุกหรือรถตู้ รถจักรยานยนต์

- (1) รายงานข้อเท็จจริง EO ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในชั้นศาลฯ ได้แก่ เครื่องมือ โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ค
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายเบี้ยหวัด ในการคืนสิทธิ การขอขาน้ำดื่ม และการควบคุมเบาะนอน
- (4) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อไปเก็บหลักฐานหรือหาพยานสืบสวนข้อหา
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม นกข. หรืออุปกรณ์อื่น ตามที่มีการร้องขอ
- (6) ดำเนินการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลกระทบจากการที่คดีกลับสู่การดำเนินกระบวนการ EO
- (7) จัดทำคู่มือทางด้านการแพทย์ฉุกเฉิน และรายงานผลตามแบบฟอร์ม Incident 02



แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว (กรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด)



- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือดำเนินการควบคุม ถ้าหากไม่มีการรับเหตุฉุกเฉินหรือเกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ที่ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบขอรับรายงาน/สถานการณ์ของการเกิดเหตุในทันทีผ่านดำเนินการสั่งการหรือติดต่อไปมาบรรเทาอันตรายควบคุมและระงับเหตุของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ต่อไป

## 2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ การเกิดเหตุการระงับเหตุ และรายงาน ผอ. นิคมฯทราบ
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม สระแก้ว สั่งการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานกับกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเขตสงฆ์พื้นที่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อขอทราบแนวทางการปฏิบัติและดำเนินการ
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ที่จะรับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและบันทึกการและเฝ้าระวังของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer 01
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ รพ. กว 2 เพื่อทราบข้อมูลและขอสนับสนุน
  - แจ้ง ศสภ กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและขอสนับสนุนด้านการแพทย์ หรือขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ รับทราบถึงภารกิจโรคระบาดและขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
  - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ

- ผอ. นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการผู้เกี่ยวข้อง: ผอ. นิคมฯ ปฏิบัติการควบคุมการระงับเหตุ (Containment Control) เพื่อจำกัดการแพร่ระบาดของโรค ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EO นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว แจ้งขอรับเพื่อขอรับการสนับสนุน และแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องตามการขอรับ: นายแพทย์สมศักดิ์ โชติธรรมธัช (ผอ.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว) (ทางโทรศัพท์หรือตัวต่อตัว) (ตามแผน ปอ.ชอ.อ.)
- เมื่อผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการเหตุการณ์แจ้ง: ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- EO นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์
- EO นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือศูนย์บัญชาการร่วมในการดูแลฉุกเฉินโรคติดต่อ โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่: ออ.นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว สำนักงานเทศบาลเมืองสระแก้ว หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ. นิคมฯ ประสานงานกับ ศสภ กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมการสำหรับประชาชนในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

## 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก

การจัดการหลักปฏิบัติเป็นการฟื้นฟูบูรณะความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นการดำเนินการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบ เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จะต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูบูรณะความเสียหายและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานให้โรงพยาบาลนิคมฯ และโรงพยาบาลนิคมฯ ดำเนินการบูรณะความเสียหายผู้ประสบภัย (โรคติดต่อ) ศสภ กบอ. (เป็นต้น) ขอความร่วมมือและจัดหาอุปกรณ์นิคมฯ
- 2) ประสานแจ้งข้อมูลผู้ประสบภัยที่ประสบจากโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
- 3) ดำเนินการประสานผู้ประสบภัย ส่งความช่วยเหลือ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมโรคจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกันบูรณะความเสียหายผู้ประสบภัยในพื้นที่ในการรักษาความสะอาดภายในและภายนอก สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความเสียหาย การติดตามและเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 7) ร่วมกันหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลถึงประชาชน ตลอดจนข้อมูลทางด้านสังคม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือการระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลข้อสงสัยของประชาชนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

## 6. การตรวจติดตามผล

ผู้แทนคณะกรรมการโรคติดต่อให้รับผิดชอบและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จะพิจารณาให้การให้รับทราบการประกอบกิจการและเหตุการณ์การเกิดโรคติดต่อ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของโรค โดยใช้บุคลากรหรือคณะกรรมการงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นทีมร่วมกับสาธารณสุขในพื้นที่ การดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของโรคติดต่อ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จัดตั้งขึ้น ขึ้นประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีทีมจากสถาบันต่างๆ ที่มีประสบการณ์จากเหตุการณ์ด้าน เป็นผู้จัดการ

## ส่วนที่ 3

## กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

๑. บทนำ

[illegible]

## 2 ភ័យខ្លាចរូបសាសន៍

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุและกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากอุบัติเหตุกรรม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานงานกับผู้มีอำนาจระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบการด้านความปลอดภัยของยานพาหนะและสิ่งมีชีวิต
3. เพื่อจัดทำระบบการปฏิบัติงานในลักษณะของระบบงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กรโดยที่บุคลากรส่วนนี้ในการดำเนินงานและระบบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของยานพาหนะและสิ่งมีชีวิต

### 3. นิยามศัพท์

การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ ที่เพื่อบ่อนทำลายความมั่นคง เสรีหรือสาธารณชน อันเป็นการ  
 ข่มขู่หรือชักชวนประชาชนหรือพลเมือง หรือชนชั้นใดในสาธารณชนโดย หรือทางบุคคลใดก็ตาม ให้ความ  
 ความเชื่อใจในชาติ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อ ทรัพย์สินในทางทรัพย์สิน ความมั่นคงในทางความเชื่อ  
 ใจ และสิ่งอื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อความดีของชาติอันเป็นประโยชน์

๔. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการทอวินาศกรรม: แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติอันเกิดจากจิตวิญญานธรรม เป็นการทำนุบำรุงการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและระงับการเกิดทุกข์และการก่อ  
วินาศกรรมให้ลดน้อยลง โดยที่การกระทำนี้มีมาแต่การกระทำของพระอรหันต์ องค์ การประณิดความดีของพระอรหันต์  
วินาศกรรมในนิมิต การตรวจละเว้นให้จุดเสียงต่างๆ ในนิมิต ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ  
ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีข้อมูลแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิผลเป็นอย่างดี

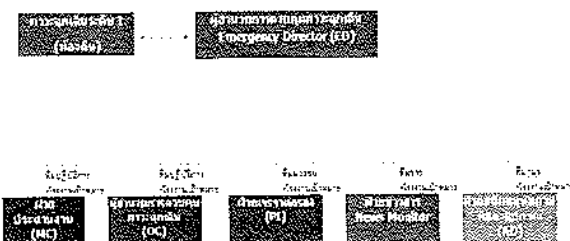
4.3 การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการตามฯ เพื่อดำเนินการรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูสภาพให้ประณีตขึ้นเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้โดยสารและผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

## 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเบื้องต้น

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- [illegible]

แบบแจ้งการปิดกิจการของเงิน ระบุเป็นรายงานของสหกรณ์/สถาบันประเภทการ



- การควบคุมสถานการณ์ ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูชีวิต  
คือดำเนินการควบคุม ซึ่งการควบคุมจะหมายถึงการควบคุมเชิงลบ หรือการควบคุมเชิงบวก เพื่อควบคุมพฤติกรรม  
และการดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูชีวิตให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น เช่น การส่งเสริมให้เกษตรกรผู้ปลูกพืช  
ตามโครงการปลูกพืชทดแทนยาเสพติดให้ปลูกพืชทางเลือกอื่นที่มีมูลค่าสูงขึ้นได้ นอกจากการควบคุม  
เช่นนี้ : เพื่อมีเงินให้ผู้ปลูกพืชทางเลือกอื่นใช้ประกอบอาชีพการงานและการประกอบกิจการอื่น  
ด้านการเงินและการหรือจัดตั้งขึ้นใหม่ ประเด็นสำคัญในการควบคุมคือการดำเนินการตามแผนการ  
(Control Center) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูชีวิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. หน่วยงานที่มีผลต่อการดำเนินงาน

- เปลี่ยนจากวิธีคิดเก่า มาทำในสิ่งที่เรารู้สึกว่าดี (การมีจิตอาสา) และทำจนเป็นนิสัย (เปลี่ยน พฤติกรรมเป็น วิถีชีวิต)
- AGE คือสิ่งที่ทำให้เราเปลี่ยนจากวิธีคิดเก่า มาทำในสิ่งที่เรารู้สึกว่าดี (การมีจิตอาสา) และทำจนเป็นนิสัย (เปลี่ยน พฤติกรรมเป็น วิถีชีวิต)
  - จิตอาสา (Volunteer) / จิตสาธารณะ (Social Responsibility)
  - จิตอาสา (Volunteer) / จิตสาธารณะ (Social Responsibility) คือสิ่งที่ทำให้เราเปลี่ยนจากวิธีคิดเก่า มาทำในสิ่งที่เรารู้สึกว่าดี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติที่ก่อเกิดกับในภาพารุจึงกับผลผลิตที่ระบุ

### 1. มาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ

- ประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ตามพื้นที่รับผิดชอบตามแผน
- ตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามพื้นที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผน และจัดส่งข้อมูลหรือส่งรายงานให้กรมฯ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทา
- ตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานตามแผน และเตรียมการป้องกันและบรรเทา
- ตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน อาทิ วิทยาลัยอาชีวศึกษา (Vocational College) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ITC) เป็นต้น ให้พร้อมและดำเนินการตามแผน
- ตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานตามแผน พร้อม Check List
- ตรวจสอบและบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน และประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อแจ้งกรมฯ เพื่อบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูล

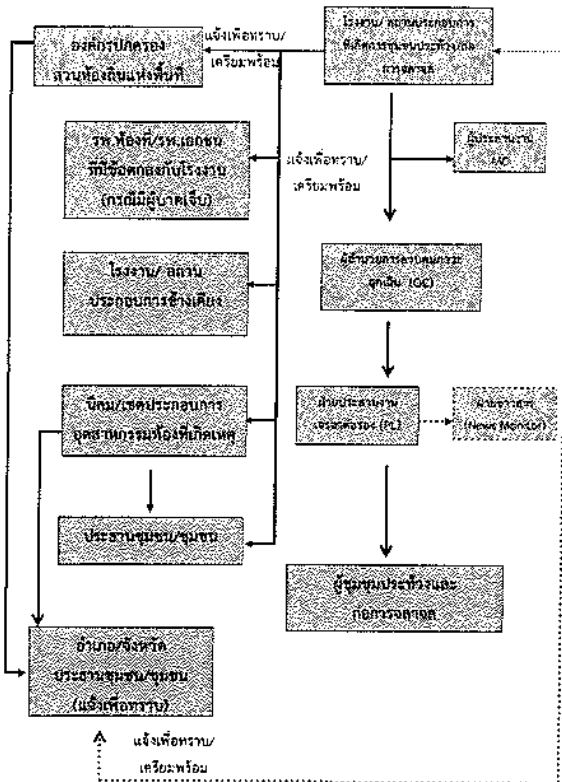
## 2. ឧបករណ៍វាស់ស្ទង់

- ▶ ประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมและมาตรการป้องกันภัยร้ายแรงทางจิตวิญญาณเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ▶ ดำเนินการให้ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบนิเทศและงานวิชาการในภาคเรียน ละภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเก็บข้อมูลผลมา ให้เป็นข้อมูลป้อน
- ▶ ศึกษาแนวปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกในด้านจิตวิญญาณเพื่อเป็น เครื่องมือประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง

## 3. มาดูการวางตัวภาษาและฉบับพิมพ์

- จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ อาทิ ภาษาอังกฤษ ทักษะการเป็นพลเมือง เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- พัฒนาระบบข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นในเขตพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ
- มีข้อมูลเชิงบริหารงานในมิติการส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงานบริการไปยังภาคธุรกิจ
- จัดทำฐานความรู้และเอกสารความรู้เชิงความรู้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ
- จัดทำ และจัดพิมพ์คู่มือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานบริการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
- ประเมินผลความรู้และองค์ความรู้ของหน่วยงานบริการไปยังผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- [illegible]



(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับปฏิบัติการตาม เพื่อให้งานในเหตุการณ์ สิ้นสุดแล้ว เพื่อแจ้ง ED ย่อยเลิกการฉุกเฉิน

#### 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ และเตรียมพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิดีโอคอนเฟอเรนซ์
- (3) กำหนดพื้นที่ในการแจ้งเหตุ ติดตั้ง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ จัดพิมพ์เอกสารในสมุดบันทึก

#### 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSF Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสพ. กอ. เพื่อจัดเตรียมเอกสารและสารคดี ฉบับแรก (Press Release) สำนักรับการให้สัมภาษณ์
- (3) จัดทำข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การสนับสนุนด้านการสื่อสาร ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและแจ้งเหตุการณ์เมื่อจำเป็น
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงาน/บริษัท และผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีความชัดเจนและง่าย

#### 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิดีโอคอนเฟอเรนซ์
- (3) จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนใน Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ทั่วไป
- (6) จัดเตรียมเอกสาร บันทึกประจำวัน สำเนาเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานการณ์

#### 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดทำบันทึกสนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องจักร ไฟฟ้า โประ
- (3) จัดทำบันทึกสนับสนุนการสนับสนุนการดำเนินการด้านพลังงาน การซ่อมบำรุง และความปลอดภัย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อให้ใช้ซ่อมหรือลดผลกระทบด้านสื่อ
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือการสื่อสารฉุกเฉิน ตามหน้าที่การรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบ ดังนี้

#### 2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในด้านการบริหารจัดการระดับ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสียหาย และวางแผนการตอบสนองเหตุการณ์ในระดับใหญ่ ดังนี้
  - ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
  - ควบคุมและระดมทรัพยากรในกรณีที่มีความรุนแรงหรือซับซ้อน
  - ควบคุมให้มีการนำเอาผลกระทบด้านลบ และผลกระทบด้านบวก
- (2) กำหนด ศูนย์ และสนับสนุนการระดมทรัพยากร ด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดทำแผนการตอบสนองเหตุการณ์และรายงานข้อมูลหรือจากภายนอก
- (4) วางแผนสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารและพนักงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (5) จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่รุนแรง
- (6) ให้คำแนะนำและสั่งการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับสื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

#### 2.2) ผู้ประสานงาน : IAC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมการฉุกเฉินของนักอุตสาหกรรมและโรงไฟฟ้า และโรงไฟฟ้าเอกชน เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ED รับทราบเป็นระยะ

#### 2.3) ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน (Response Team)

- (1) OC, PC ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินระดับสูง เป็นทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อลดผลกระทบด้านลบ
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารเคมี น้ำดับเพลิง โประ ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมพื้นที่สนับสนุนการปฏิบัติการของพื้นที่รับผิดชอบ
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอก

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การดำเนินการหลังเกิดภัยเป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังจากเกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เป็นการทำงานที่ต่อเนื่องเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในกรณีที่องค์กรมีบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การที่องค์กรมีบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การที่องค์กรมีบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

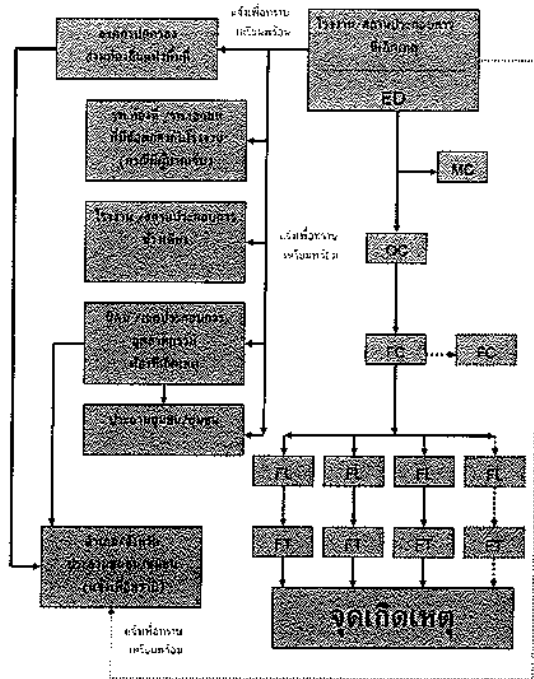
- (1) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (2) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (3) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (4) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (6) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (7) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (8) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร
- (9) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติหรือภัยพิบัติแล้ว เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานอาสาสมัคร

#### 6. การตรวจสอบภายหลัง

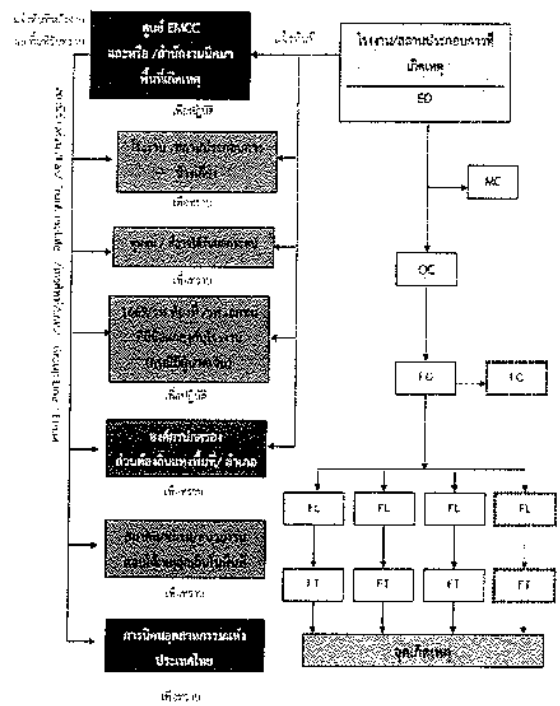
ผู้ประสานงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจนและทันเวลาเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและผลกระทบที่เกิดขึ้น การตรวจสอบภายหลังเหตุการณ์เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายหลังเหตุการณ์เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น



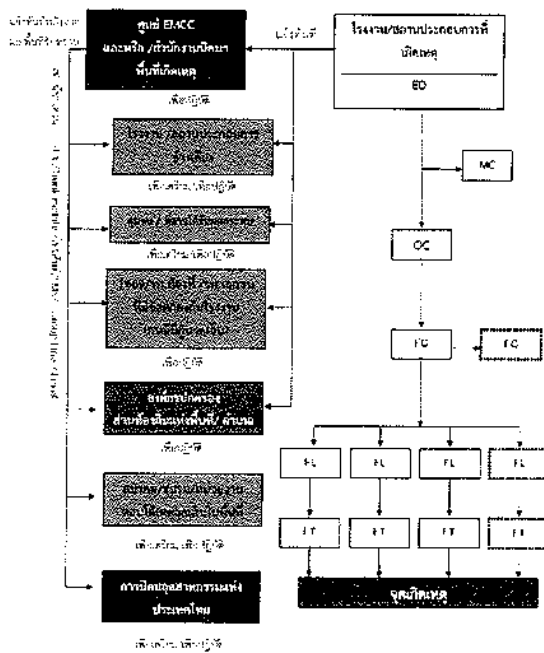
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



## บทบรรณานุกรมและความรับผิดชอบ ดังนี้

### 2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ระดับความเสียหายและวางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนการรับมือเหตุ ดังนี้
  - สั่งการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน
  - ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสถานที่เกิดเหตุ และจัดการทรัพย์สิน
- (2) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการระงับเหตุ หรือการดำเนินการฉุกเฉิน
- (3) พิจารณายกเว้นหรือระงับการดำเนินการช่วยเหลือ หรือจากภายนอก
- (4) รับผิดชอบการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และสนับสนุนการดำเนินการในพื้นที่
- (5) รับผิดชอบการแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสถานการณ์ฉุกเฉินมีความรุนแรง
- (6) ให้อำนาจการตัดสินใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สนับสนุนการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และดำเนินการตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน

### 2.2) ผู้ประสานงาน - MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานการเกิดเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center
- (2) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (3) รับผิดชอบการสนับสนุน กำกับดูแล และจัดการเหตุฉุกเฉิน
- (4) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการตามขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉิน

### 2.3) ทีมปฏิบัติการรับมือเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (2) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (3) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (4) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (5) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (6) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- (7) รับผิดชอบการสนับสนุนในการดำเนินการรับมือเหตุฉุกเฉิน



## 2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CC-V
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อกับ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการนำขึ้นและลงอาคารต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งบนพื้นที่เกิดเหตุและในศูนย์บัญชาการ

## 2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลที่จะเผยแพร่เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้ความต้อนรับผู้สื่อข่าว ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ครบถ้วน
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว คือ สื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

## 2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

## 2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในกรณีเพลิง ภาวะขาดน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวิศวกรเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหรือผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แคมป์ หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สืบหาความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับสู่สภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02

## บทที่ 11

### การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

#### 1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความตื่นตัวทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความสำเร็จได้เปิดทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐที่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของมวลชนทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้ต้ององการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วอาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อกฎหมาย สังคมเรียบร้อยต่างๆ ความไม่คล่องตัว ค่าเงิน การแก้ไขปัญหาค่าเงินเสื่อมของประชาชนและความเคลื่อนไหวของกลุ่มแรงงาน คือ กระทั่งอาจก่อความวุ่นวายและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกรมเปลี่ยนแปลงแห่งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 3. นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับพฤติกรรมบางสิ่ง เช่น การนัดหยุดงาน การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสันติและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้อย่างรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อเข้าไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมความวุ่นวายที่มารวมตัวกันนั้นได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

#### 4. กระบวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการ

#### 5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

การจัดการหลังเกิดเหตุเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจขอประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามขอความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานข้อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับทีมผู้เกี่ยวข้องด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาลูกเห็บจริง ให้ข้อมูลพื้นฐานเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการสืบสวนถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในท้องถิ่นนิคมฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการภัยในในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลหรือรายงานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

#### 6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จะพิจารณาถึงการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมถึงมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ทีมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

ทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารขอหัวหน้า ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีข้อมูลแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรการควบคุมวิธีปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาวะเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

##### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

###### 1. มาตรการทางกายภาพ

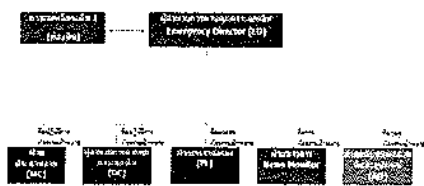
- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
- ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดลาดตระเวนหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบและสังเกตบุคคล อานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ. นิคมฯ ทราบ
- ตรวจสอบข้อหาการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ ก๊องแรงจิด แผงกันเหล็ก กระจาขยาย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกันสำหรับการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

###### 2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแบบปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงหรือการป้องกัน เครื่องหมายพร้อม และระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

- จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้จากเวที ๕ ฐานสมัยก่อน ระหว่างและหลังเวที เพื่อให้ก่อนและระหว่างการระดมคิดค้น  
ค้นที่มีองค์ความรู้จากฐานข้อมูล
- ระหว่างเวทีข้อมูลการเก็บผลการจัดการชุมนุม ประเด็นและการก่อการจลาจล และภาพรวมวิถีชีวิตในเวที  
ทำให้องค์กรการชุมนุมประเพณี และกระบวนการจัดการสาธารณะ
- นำข้อมูลเวทีรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการสื่อสารเกี่ยวกับการศึกษา
- จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประเพณีและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประจักษ์เป็นกรณี  
วิเคราะห์การก่อการจลาจล
- จัดทำและจัดตั้งข้อมูลด้านระเบียบการนิเทศกรรมการชุมนุมประเพณีและการก่อการจลาจล  
ให้ใช้ บิดา-ผู้ดูแลการรวม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมนิเทศกรรมการชุมนุมประเพณีที่สนับสนุนอย่างถูกต้องทางวิชาการ  
หรือลดการตีความการชุมนุมประเพณี และการก่อการจลาจล

- การจ้างเหมาดูแลการบริการภายใน เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่ในการให้รางวัลและลงโทษแก่บุคลากรในหน่วยงาน/สถานประกอบการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการบริการที่อยู่ในขอบเขตของรางวัล/การลงโทษของการบริการที่ดีและการดูแลประชาชนทั่วไปในวงกว้างได้เพียง คือมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลการบริการขององค์กร (เช่น วิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ) ตามหลักการการบริการที่ดี (Service Quality) ที่เน้นในเรื่องการบริการที่ดีและการบริการที่ดี

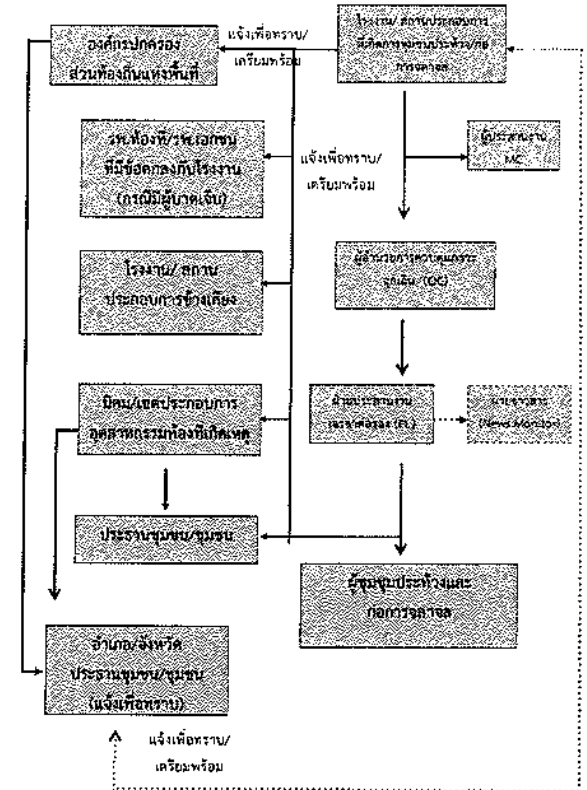


- ๙ การควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของผู้เจ็บป่วยปอดอักเสบ ๖ ผู้รับผิดชอบการเฝ้าระวังโรคของเขตของโรงเรียน/สถานประกอบการ/นิติบุคคล คือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานการสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น โรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อควบคุมเหตุการณ์และเฝ้าระวังการระบาดของโรค และรายงานเหตุการณ์ในเบื้องต้นให้กับกรมการสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เพื่อยกย่องชื่นชมในการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังควบคุมโรค ซึ่งได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังการระบาดของโรค

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ท่านใหม่ได้รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการฉุกเฉิน และรายงาน ผอ. นิคมฯทราบ  
(เหตุฉุกเฉินระดับ 1 ในงานนิคมฯ)
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าพนักงานพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer-01 ข้อมูลสรุปของข้อเท็จจริง
  - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุการณ์, คน, ของ ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ฯลฯ เป็นต้น)
  - ความรุนแรงของเหตุการณ์ (ผู้บาดเจ็บ, ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม, ความเสียหายอื่นใด)
  - สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง, ฝักบัวสารเคมี เป็นต้น
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าพนักงานพื้นที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์มายก ป.2 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - แจ้ง ศบค.ปตอ. เพื่อทราบข้อมูลและดำเนินการยกระดับสถานการณ์ พร้อมที่จะรับทราบสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ ฯลฯ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง เจ้าพนักงานพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - แจ้ง นายช่างท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ. นิคมฯ สั่งการเจ้าพนักงานพื้นที่เพื่อติดต่อขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ. นิคมฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องอื่นเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและประสาน ติดตามและบริหารจัดการกรณีสถานการณ์สถานการณ์ให้ยุติลงเป็นระยะเวลา
- ในการนี้ให้เจ้าพนักงานพื้นที่แจ้งเหตุการณ์ตามชุดที่ 1 ให้ EOC นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับทราบสนับสนุน และเรียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี อบจ.ฯ) ท่านที่เกี่ยวข้องทราบทราบทราบ (เจ้าพนักงานพื้นที่ 1, 2 ตามแบบ ปก.ชาติ)
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องการท้องถิ่นมีผลการดำเนินการแล้ว ให้ทำการปฏิบัติงานต่อไปตามอำนาจหน้าที่ของตน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- EOC นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ท่านที่มีสนับสนุนผู้พื้นที่ติดต่อผู้ดำเนินการเหตุการณ์
- EOC นิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว ท่านที่มีสนับสนุนการแจ้งตามคำสั่งผู้เกี่ยวข้องการเหตุการณ์ หรือศูนย์อำนาจการรวมในภาพรวมอื่น ๆ โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่อื่น ๆ ที่มีสมรรถนะการดำเนินงานเหมาะสมพื้นที่ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสอดคล้อง
- ผอ. นิคมฯ ประสานงานกับ ศบค. ปตอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรับทราบพื้นที่รับทราบเหตุการณ์ และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะเวลา

จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือด้านกฎหมายการรังแกการเรี่ยไรขอเงินบริจาคในชุมชนและครอบครัว  
ศูนย์การรณรงค์ Emergency Center เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประสบเหตุการรณรงค์

แผนผังปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุชุมนุมในระทั้วังและการร่อการจลาจล (ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ)



11. เป็นผู้สื่อสารจากจุดฉุกเฉินในการสนับสนุนการระดมทรัพยากรฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์และให้ความช่วยเหลือ และวางแผนกำหนดจุดอพยพจากกรณีการระดมทรัพยากร ดังนี้
- สร้างความตระหนักเพื่อให้บุคคลในชุมชน
  - ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้โดยไม่มีระบบสัญญาณเสียงโดยผู้สื่อสาร
  - ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการชนกันของชุมชน
- (2) ทำหน้าที่ และสนับสนุนการการระดมทรัพยากรที่หาหรือค้นหาสิ่งจำเป็น วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดการและประสานของทรัพยากรและให้ความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ให้บริการทางการแพทย์ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) จัดตั้งโรงพยาบาลฉุกเฉิน เมื่อจำเป็นสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ใช้ข้อมูลจากการให้บริการในเหตุการณ์เพื่อสนับสนุนการวางแผนการระดมทรัพยากร
- (7) สืบถามการดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และดำเนินการตามหลักการป้องกันเพื่อลด
- ๕) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)
- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) ควบคุมผู้ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ประสานงานการระดมทรัพยากรที่จำเป็น และให้ข้อมูลเบื้องต้น และให้ข้อมูลเบื้องต้นจากจุดควบคุมสถานการณ์
- (4) จัดตั้งและสนับสนุนในการดำเนินการตามการระดมทรัพยากรที่ ED รับทราบและประสาน
- 6) ทีมสนับสนุน (Response Team)
- (1) MC, FC และผู้สื่อสารและอาสาสมัครในท้องถิ่นจะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและการดำเนินการ (1) MC, FC และผู้สื่อสารและอาสาสมัครในท้องถิ่นจะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและการดำเนินการ
- (2) สื่อสาร และควบคุมการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (3) เชิญพยาน และใช้การระดมทรัพยากรในพื้นที่ใกล้เคียงหรือจากภายนอก
- (4) วางแผน และควบคุมการช่วยเหลือการระดมทรัพยากรในกรณีฉุกเฉินหรือจากภายนอก เช่น การตั้งศูนย์ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยใน 10 นาที การระดมทรัพยากรและทีมสนับสนุนการปฏิบัติการณ์ฉุกเฉิน
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED รับทราบและประสาน หรือให้ความช่วยเหลือ
- (6) ประสานงานการระดมทรัพยากรที่จำเป็นหรือจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและสนับสนุนการระดมทรัพยากรที่จำเป็นหรือจากภายนอก

- (1) รายงานตัวด้วย ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีการประเมินถึงอำนาจ อุปกรณ์เครื่องมือของ Emergency Center ให้เพียงพอ งบประมาณและ  
พร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) สหภาพกับการแจ้งเหตุ จัดคือ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบและปรับปรุงต่อไป
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ระดมทีมเกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวมงานข้อมูลทั้งเรื่องเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศสป.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับ (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) คิดงาน "ข่าว" และวิเคราะห์สถานการณ์ที่น่าจะสร้างการ เพื่อประเมินผลกระทบต่อนโยบายหลักของตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณะชน
- (4) ให้การตอบรับข่าวจากการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่ทำงานและชี้แจงเหตุการณ์เมื่อจำเป็นสำหรับการ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนทั้งทางวิทยุและทางพิมพ์ และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการ แถลงข่าว

- (1) รายงานระดับที่ ED หรือ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บัตร โดย นำขึ้น Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านการให้บริการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถคันสำรองหากงานฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนเพื่อชุมชน รวมถึงญาติที่อพยพ

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการขนส่งนำรถฉุกเฉินไปค้นหาฯ ได้แก่ เครื่องรถ ไฟฟ้า โมรา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายบริการขนส่งทางบกตั้งแต่ทางแยก และการควบคุมยานยนต์
- (4) จัดให้มีรถ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบจากเหตุ
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แกะไข หรือจัดสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สืบหาความเสียหายบนสายการปฏิบัติการและประเมินระยะเวลาการขึ้นคืนบนหลังการฉุกเฉิน
- รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินการภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer 02)

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นภาระที่ทับถมบนประชาชนหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นภาระทางนิยามที่กว้าง  
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นบทบาทของนิคมอุตสาหกรรมนครพนม ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงาน  
ต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อรองรับผู้ประสบภัยให้ได้รับความปลอดภัยและได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐและเอกชน  
การที่ผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
การที่ผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- 1) ประสานหน่วยงานกลางกระทรวงมหาดไทยที่ขึ้น และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดตั้งศูนย์บริการฯ ดำเนินการที่มุ่ง  
เป้าหมาย และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วง และระงับการจลาจลใน  
เบื้องต้น
- 2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและประเมินความเสี่ยง และให้ข้อมูล  
พยานหลักฐาน อาทิ ภาพถ่ายกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปประเมินเหตุต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงาน  
ในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับเหตุอันจากการชุมนุมประท้วงและการก่อ  
การจลาจล และติดตามเผื่อระวัง อย่างต่อเนื่อง
- 5) รมกับหน่วยงานความมั่นคงภายในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบ  
สาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการลงพื้นที่ดูแลเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการ  
ก่อการจลาจล ด้วยการนัดหมายให้แจ้งไว้ ให้ข้อมูลชี้แจงกับบุคคลตจบนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อให้ผู้ประกอบการ  
อินชียภัณฑ์และบุคลากรการชุมนุมประท้วงและระงับการก่อการจลาจล
- 8) ดำเนินการฟื้นฟูและซ่อมแซมอสังหาริมทรัพย์ที่เกิดเหตุ(ที่เกิดขึ้น) และการดำเนินการต่างๆ

[illegible]

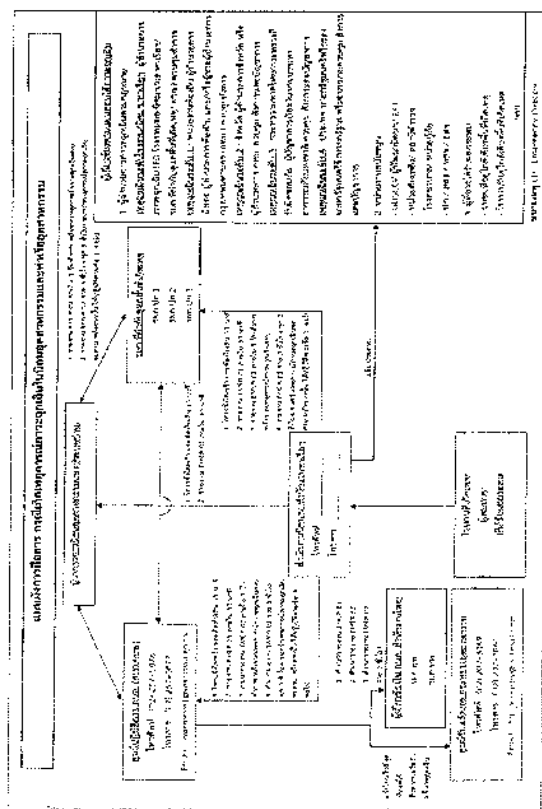
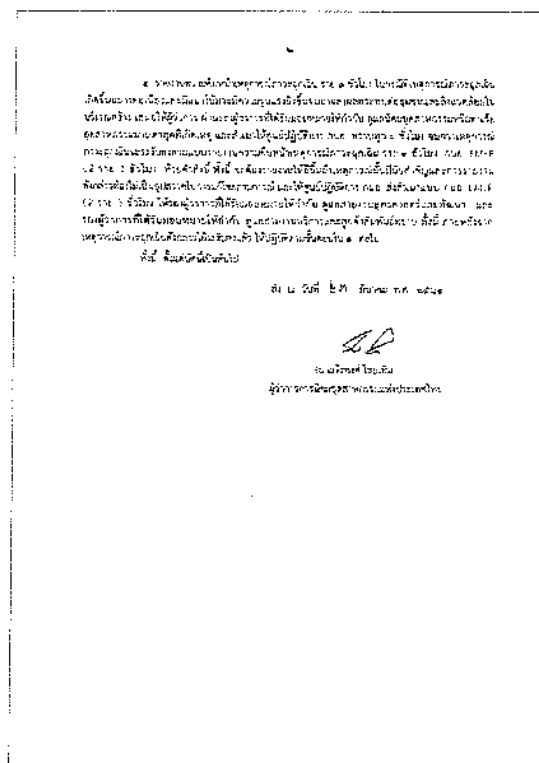
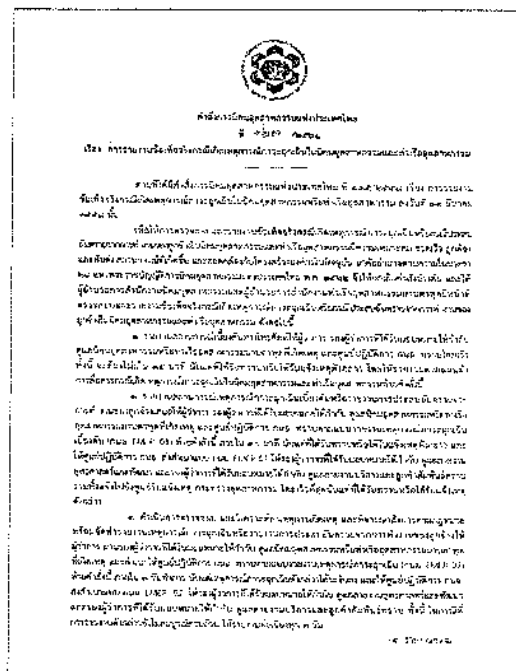
### 1.หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

| ลำดับที่                             | รายชื่อ                                                                     | เบอร์โทรศัพท์ |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระบุรี</b> |                                                                             |               |
| 1                                    | สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระบุรี                                               | 037-247-582   |
| 2                                    | คุณสุใจ ศิริยานนท์ ผอ.สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว                         | 061-469-2958  |
| 3                                    | คุณประทีป จี๋เข็บ ผอ.ผอ.สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว                       | 051-588-3190  |
| 4                                    | คุณสิริพร พันธศิริ นักบริหารงานนิคมอุตสาหกรรม 8                             | 09-4242-9595  |
| 5                                    | คุณสิริธร นิยมผล                                                            | 082-0665-514  |
| <b>ผู้ประกอบการ</b>                  |                                                                             |               |
| 4                                    | คุณอุบล ชน (UL)                                                             | 059-139-9227  |
| 5                                    | คุณฉัตรจากานา วัชรธาดาผู้ประกอบการ (UL)                                     | 096-083-0563  |
| 6                                    | นายเควิน เสงี่ยม ผู้ประกอบการ (UL)                                          | 062-219-1538  |
| 7                                    | คุณกมลยา ขาวคา (ZIM)                                                        | 061-292-0151  |
| 8                                    | คุณเนตรชนก ผู้ประกอบการ (ZIM)                                               | 081-953-9035  |
| 9                                    | คุณวิญญู ช่างเงินกุล                                                        | 086-744-0445  |
| <b>สำนักงานราชการ</b>                |                                                                             |               |
| 9                                    | คุณนายปริญญญา ไชยสิทธิ์ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว                           | 089-897-9283  |
| 10                                   | คุณณัฐชนัน ป่านุกุลสิทธิ์ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว)                   | 089-202-5585  |
| 11                                   | คุณธีระชัย สัมประสิทธิ์ศักดิ์ (รองผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว)               | 037-425-113   |
| 12                                   | คุณพรสุภา แก้วประสิทธิ์ (นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปรางค์)                      | 037-233-899   |
| 13                                   | คุณสารรญา เจริญรัตน์ ผู้ดำเนินการกองคลัง<br>รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ | 089-936-8090  |
| 14                                   | ที่ว่าการอำเภอวังน้ำเย็น                                                    | 037-231-016   |
| 15                                   | สถานีตำรวจภูธรคลองลึก                                                       | 037-230-222   |
| 16                                   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอรัญประเทศ                                          | 037-231-003   |
| 17                                   | โรงพยาบาลอรัญประเทศ                                                         | 037-233-033   |
| 18                                   | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปรางค์                                           | 086-460-4134  |
| 19                                   | สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์                                                    | 037-233-899   |

|                                 |                                                         |                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 20                              | หน่วยป้องกันเทศบาลบ้านใหม่หนองไทร                       | 037-543-728 สายด่วน |
| 21                              | สำนักงานปศุสัตว์และรณรงค์การประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว | 037-425502-3        |
| 22                              | หน่วยกู้ภัยมูลนิธิสว่างธรรมารามอรัญประเทศ               | 037-232899          |
| ลำดับที่                        | รายชื่อ                                                 | เบอร์โทรศัพท์       |
| <b>ส่วนงานเจ้าหน้าที่ GUSCO</b> |                                                         |                     |
| 22                              | คุณสมภวิ สิงห์โชติธรรม (ผู้จัดการภาคตะวันออก)           | 081-806-0087        |
| 23                              | คุณสมภาพ พลโคตร (ผู้จัดการหน่วยงานสระแก้ว)              | 088-817-9737        |
| 24                              | คุณอรุณพล ช่างสลัก (พนักงานปฏิบัติงาน)                  | 061-661-0585        |
| 25                              | คุณโกเมนทร์ วงศ์หาญ (พนักงานปฏิบัติงาน)                 | 065-560-7299        |
| 26                              | คุณวิชชัย ศรีสง่า (ช่าง)                                | 0917-921-785        |
| <b>ส่วนงานเจ้าหน้าที่รปภ.</b>   |                                                         |                     |
| 27                              | คุณสมบุรณ์ จำปาประมวค                                   | 094 704 4039        |
| 28                              | คุณสมพรชาย จำปา                                         | 065 624 5291        |

| หน่วยงาน                               | โทรศัพท์                | โทรสาร (FAX) |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)  |                         |              |
| 1 สำนักงาน กนอ.                        | 0 2253 0561<br>ต่อ 2285 | 0 2252 6592  |
| 2 รองผู้อำนวยการ (สายงานปฏิบัติการ 2 ) | 0 2253 0561<br>ต่อ 4610 | 0 2252 6582  |
| 3 ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ.(สปป. กนอ.)      | 0 2257 0876             | 0 2257 0877  |
| E-mail : warroom@seaeat mail.go.th     |                         |              |

|                                    |             |              |
|------------------------------------|-------------|--------------|
| หน่วยงาน                           | โทรศัพท์    | โทรสาร (FAX) |
| ศูนย์วิจัยเชิงยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม | 0 2202 3169 | 0 2202 3060  |
| E-mail : Stp_industry@hotmail.com  |             |              |



[illegible]

1.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin(x)}{x} = 1$

2.  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1}{x} = 0$

3.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1}{x} = 1$

4.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1+x)}{x} = 1$

5.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos(x)}{x^2} = \frac{1}{2}$

6.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\cos(x) - 1}{x^2} = -\frac{1}{2}$

7.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin(x) - x}{x^3} = -\frac{1}{6}$

8.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x - \sin(x)}{x^3} = \frac{1}{6}$

9.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x}{x^2} = \frac{1}{2}$

10.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x}{x^2} = -\frac{1}{2}$

11.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2}}{x^3} = \frac{1}{6}$

12.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2}}{x^3} = -\frac{1}{6}$

13.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6}}{x^4} = \frac{1}{24}$

14.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6}}{x^4} = -\frac{1}{24}$

15.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24}}{x^5} = \frac{1}{120}$

16.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24}}{x^5} = -\frac{1}{120}$

17.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120}}{x^6} = \frac{1}{720}$

18.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120}}{x^6} = -\frac{1}{720}$

19.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720}}{x^7} = \frac{1}{5040}$

20.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720}}{x^7} = -\frac{1}{5040}$

21.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040}}{x^8} = \frac{1}{40320}$

22.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040}}{x^8} = -\frac{1}{40320}$

23.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320}}{x^9} = \frac{1}{362880}$

24.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320}}{x^9} = -\frac{1}{362880}$

25.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880}}{x^{10}} = \frac{1}{3628800}$

26.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880}}{x^{10}} = -\frac{1}{3628800}$

27.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800}}{x^{11}} = \frac{1}{39813120}$

28.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880} + \frac{x^{10}}{3628800}}{x^{11}} = -\frac{1}{39813120}$

29.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800} - \frac{x^{11}}{39813120}}{x^{12}} = \frac{1}{479001600}$

30.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880} + \frac{x^{10}}{3628800} + \frac{x^{11}}{39813120}}{x^{12}} = -\frac{1}{479001600}$

31.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800} - \frac{x^{11}}{39813120} - \frac{x^{12}}{479001600}}{x^{13}} = \frac{1}{6451584000}$

32.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880} + \frac{x^{10}}{3628800} + \frac{x^{11}}{39813120} + \frac{x^{12}}{479001600}}{x^{13}} = -\frac{1}{6451584000}$

33.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800} - \frac{x^{11}}{39813120} - \frac{x^{12}}{479001600} - \frac{x^{13}}{6451584000}}{x^{14}} = \frac{1}{103943040000}$

34.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880} + \frac{x^{10}}{3628800} + \frac{x^{11}}{39813120} + \frac{x^{12}}{479001600} + \frac{x^{13}}{6451584000}}{x^{14}} = -\frac{1}{103943040000}$

35.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800} - \frac{x^{11}}{39813120} - \frac{x^{12}}{479001600} - \frac{x^{13}}{6451584000} - \frac{x^{14}}{103943040000}}{x^{15}} = \frac{1}{1632096000000}$

36.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - e^x - x + \frac{x^2}{2} + \frac{x^3}{6} + \frac{x^4}{24} + \frac{x^5}{120} + \frac{x^6}{720} + \frac{x^7}{5040} + \frac{x^8}{40320} + \frac{x^9}{362880} + \frac{x^{10}}{3628800} + \frac{x^{11}}{39813120} + \frac{x^{12}}{479001600} + \frac{x^{13}}{6451584000} + \frac{x^{14}}{103943040000}}{x^{15}} = -\frac{1}{1632096000000}$

37.  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1 - x - \frac{x^2}{2} - \frac{x^3}{6} - \frac{x^4}{24} - \frac{x^5}{120} - \frac{x^6}{720} - \frac{x^7}{5040} - \frac{x^8}{40320} - \frac{x^9}{362880} - \frac{x^{10}}{3628800} - \frac{x^{11}}{39813120} - \frac{x^{12}}{479001600} - \frac{x^{13}}{6451584000} - \frac{x^{14}}{103943040000} - \frac{x^{15}}{1632096000000}}{x$

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

| Kontext: Die Bedeutung von Kommunikation in der Wirtschaft und der Gesellschaft |       |         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------|
| Thema                                                                           | Frage | Antwort | Erklärung |
| <b>1. Kommunikation</b>                                                         |       |         |           |
| 1.1. Was ist Kommunikation?                                                     |       |         |           |
| 1.2. Welche Arten der Kommunikation gibt es?                                    |       |         |           |
| 1.3. Welche Funktionen hat Kommunikation?                                       |       |         |           |
| 1.4. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Wirtschaft?                      |       |         |           |
| 1.5. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Gesellschaft?                    |       |         |           |
| 1.6. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Politik?                         |       |         |           |
| 1.7. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kultur?                          |       |         |           |
| 1.8. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Wissenschaft?                    |       |         |           |
| 1.9. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kunst?                           |       |         |           |
| 1.10. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Sportwelt?                      |       |         |           |
| 1.11. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medienwelt?                     |       |         |           |
| 1.12. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Umwelt?                         |       |         |           |
| 1.13. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Technologie?                    |       |         |           |
| 1.14. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medizin?                        |       |         |           |
| 1.15. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Rechtswelt?                     |       |         |           |
| 1.16. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Philosophie?                    |       |         |           |
| 1.17. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Religion?                       |       |         |           |
| 1.18. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Ethik?                          |       |         |           |
| 1.19. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Psychologie?                    |       |         |           |
| 1.20. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Soziologie?                     |       |         |           |
| 1.21. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Anthropologie?                  |       |         |           |
| 1.22. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Biologie?                       |       |         |           |
| 1.23. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Chemie?                         |       |         |           |
| 1.24. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Physik?                         |       |         |           |
| 1.25. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Astronomie?                     |       |         |           |
| 1.26. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geographie?                     |       |         |           |
| 1.27. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geschichte?                     |       |         |           |
| 1.28. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Literatur?                      |       |         |           |
| 1.29. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Musik?                          |       |         |           |
| 1.30. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kunst?                          |       |         |           |
| 1.31. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Sportwelt?                      |       |         |           |
| 1.32. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medienwelt?                     |       |         |           |
| 1.33. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Umwelt?                         |       |         |           |
| 1.34. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Technologie?                    |       |         |           |
| 1.35. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medizin?                        |       |         |           |
| 1.36. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Rechtswelt?                     |       |         |           |
| 1.37. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Philosophie?                    |       |         |           |
| 1.38. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Religion?                       |       |         |           |
| 1.39. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Ethik?                          |       |         |           |
| 1.40. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Psychologie?                    |       |         |           |
| 1.41. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Soziologie?                     |       |         |           |
| 1.42. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Anthropologie?                  |       |         |           |
| 1.43. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Biologie?                       |       |         |           |
| 1.44. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Chemie?                         |       |         |           |
| 1.45. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Physik?                         |       |         |           |
| 1.46. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Astronomie?                     |       |         |           |
| 1.47. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geographie?                     |       |         |           |
| 1.48. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geschichte?                     |       |         |           |
| 1.49. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Literatur?                      |       |         |           |
| 1.50. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Musik?                          |       |         |           |
| 1.51. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kunst?                          |       |         |           |
| 1.52. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Sportwelt?                      |       |         |           |
| 1.53. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medienwelt?                     |       |         |           |
| 1.54. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Umwelt?                         |       |         |           |
| 1.55. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Technologie?                    |       |         |           |
| 1.56. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medizin?                        |       |         |           |
| 1.57. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Rechtswelt?                     |       |         |           |
| 1.58. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Philosophie?                    |       |         |           |
| 1.59. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Religion?                       |       |         |           |
| 1.60. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Ethik?                          |       |         |           |
| 1.61. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Psychologie?                    |       |         |           |
| 1.62. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Soziologie?                     |       |         |           |
| 1.63. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Anthropologie?                  |       |         |           |
| 1.64. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Biologie?                       |       |         |           |
| 1.65. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Chemie?                         |       |         |           |
| 1.66. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Physik?                         |       |         |           |
| 1.67. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Astronomie?                     |       |         |           |
| 1.68. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geographie?                     |       |         |           |
| 1.69. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geschichte?                     |       |         |           |
| 1.70. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Literatur?                      |       |         |           |
| 1.71. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Musik?                          |       |         |           |
| 1.72. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kunst?                          |       |         |           |
| 1.73. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Sportwelt?                      |       |         |           |
| 1.74. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medienwelt?                     |       |         |           |
| 1.75. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Umwelt?                         |       |         |           |
| 1.76. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Technologie?                    |       |         |           |
| 1.77. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medizin?                        |       |         |           |
| 1.78. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Rechtswelt?                     |       |         |           |
| 1.79. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Philosophie?                    |       |         |           |
| 1.80. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Religion?                       |       |         |           |
| 1.81. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Ethik?                          |       |         |           |
| 1.82. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Psychologie?                    |       |         |           |
| 1.83. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Soziologie?                     |       |         |           |
| 1.84. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Anthropologie?                  |       |         |           |
| 1.85. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Biologie?                       |       |         |           |
| 1.86. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Chemie?                         |       |         |           |
| 1.87. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Physik?                         |       |         |           |
| 1.88. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Astronomie?                     |       |         |           |
| 1.89. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geographie?                     |       |         |           |
| 1.90. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Geschichte?                     |       |         |           |
| 1.91. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Literatur?                      |       |         |           |
| 1.92. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Musik?                          |       |         |           |
| 1.93. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Kunst?                          |       |         |           |
| 1.94. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Sportwelt?                      |       |         |           |
| 1.95. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medienwelt?                     |       |         |           |
| 1.96. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Umwelt?                         |       |         |           |
| 1.97. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Technologie?                    |       |         |           |
| 1.98. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Medizin?                        |       |         |           |
| 1.99. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Rechtswelt?                     |       |         |           |
| 1.100. Welche Bedeutung hat Kommunikation in der Philosophie?                   |       |         |           |





## ภาคผนวก 23ข

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
(EIA Monitoring Committee) และบันทึกการประชุม



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
พัฒนาทั่วไทย ร่วมใจสิ่งแวดล้อม





ที่ กกล.๑ 124/2564

เรียน รผก.ยพ. รผก.ภพ. ผอ.สน.สก.



เพื่อโปรดทราบ

สม. หิมาลัย  
(นางรัชณี หัตถแก้ว)

ผอ.กกล.

11 ก.พ. 2564

### คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ กท/๑ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)  
โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่  
เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)  
โครงการนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่  
และอำนาจ ดังต่อไปนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

##### ๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ ประกอบด้วย

- |                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (๑) ผู้แทนจากโครงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                                  | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                                                       |         |
| (๒) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดสระแก้ว                                   | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                                                       |         |
| (๔) ผู้แทนจากที่ว่าการอำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว                             | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                                                       |         |

##### ๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน ประกอบด้วย

- |                                                      |         |
|------------------------------------------------------|---------|
| (๑) ผู้แทนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลป่าไร่               | กรรมการ |
| จำนวน ๔ คน                                           |         |
| (๒) ผู้แทนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านใหม่หนองไทร      | กรรมการ |
| จำนวน ๒ คน                                           |         |
| (๓) ผู้แทนประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านด่าน             | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                           |         |
| (๔) ผู้แทนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสังข์ | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน                                           |         |

๑.๓ ผู้แทนโครงการ...

๑.๓ ผู้แทนโครงการ ประกอบด้วย

พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว จำนวน ๒ คน กรรมการ

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ ๑ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ ๑ ตำแหน่ง และเลขานุการ ๑ ตำแหน่ง และให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และการสรรหาหรือแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ติดตามตรวจสอบ และกำกับ ดูแลให้โครงการฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ และเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ติดตามตรวจสอบ และกำกับ ดูแลการดำเนินงานของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

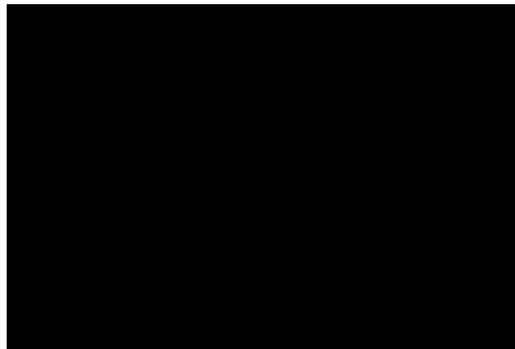
๒.๔ ดำเนินการไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการ กับชุมชน

๒.๕ พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชน กับโครงการ หากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยา จนแล้วเสร็จ

๒.๖ พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

๒.๗ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป





# ภาคผนวก 24ข

## เอกสารบันทึกเข้าเยี่ยมชมนิคมฯ



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม





### บันทึกการเยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

| วันที่        | หน่วยงาน                                                                      | จำนวน (คน) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 ม.ค. 2566  | นักลงทุนด้านการขนส่ง<br>และโลจิสติกส์<br>(ดร.ดำรงค์ แสงอรุณ)                  | 5          | มีความประสงค์ลงทุนและ<br>ประกอบการกิจการในนิคมฯ ในการ<br>ให้บริการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ<br>ระบบสาธารณูปโภค                                                             |
| 26 เม.ย. 2566 | คณะผู้บริหาร และ<br>เจ้าหน้าที่สำนักเทศบาล<br>ตำบลเวินพระบาทจังหวัด<br>นครพนม | 50         | ศึกษาดูงานเขตเศรษฐกิจพิเศษ<br>สระแก้ว เพื่อเพิ่มศักยภาพ<br>ประสบการณ์ในการบูรณาการร่วมกัน<br>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและผู้นำชุมชน<br>ในเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัด<br>นครพนม |
| 2 พ.ค. 2566   | คณะกรรมการธิการการ<br>เศรษฐกิจ การเงิน และ<br>การคลัง วุฒิสภา                 | 10         | ติดตามการลงทุน การบริหารจัดการ<br>ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการ<br>แก้ไข ที่ ก.น.อ. จะดำเนินการต่อไป                                                                      |
| 3 มิ.ย. 2566  | กองประกวดมิสยูนิเวิร์ส<br>ไทยแลนด์สระแก้ว                                     | 50         | แถลงข่าวการจัดประกวดมิสยูนิเวิร์ส<br>ไทยแลนด์สระแก้ว                                                                                                                    |
| 12 มิ.ย. 2566 | คณะอนุกรรมการ ก.น.อ.                                                          | 20         | ประชุมคณะอนุกรรมการ และ ลง<br>พื้นที่ศึกษาดูงาน โครงการ "ส่งเสริม<br>อาชีพผลิตมันต์จากกล้วยน้ำว้า"                                                                      |





## ภาคผนวก 25ข

ข้อมูลจำนวนแรงงานของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม





Z I M INTERNATIONAL CO., LTD.

81 MOO.3 PARAI ARANYAPRATHET SAKAEO 27120

ที่ Z I M012/2566

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

เรื่อง แจ้งจำนวนแรงงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมสระแก้ว

ตามที่บริษัท แซด ไอ เอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทฯ) ประกอบกิจการ การขายส่งเสื้อผ้า รองเท้า เครื่องหนังและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว อยู่ภายในเขตประกอบการเสรี ของนิคม อุตสาหกรรมสระแก้วนั้น

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้เรามีแรงงานประมาณ 60 คน ประกอบไปด้วย

- 1.แรงงานต่างด้าว (สัญชาติ กัมพูชา) จำนวน 45 คน
- 2.แรงงานไทย จำนวน 15 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ







# ภาคผนวก 26ข

## เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
พิกษนาแก้วโกส จังหวัดสรวงลือม





## บริษัท ชานเทคออกโต้พาร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เป็นบริษัทฯ ผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์  
และรถจักรยานยนต์ต้องการรับสมัครผู้สนใจร่วมงานกับทางบริษัทฯ ดังนี้

### ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### 1. หัวหน้าควบคุมการผลิตและประสานงาน 1 คน

##### คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุระหว่าง 25 – 40 ปี
- วุฒิ ม.ปลาย /ปวช. ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 2 ปีขึ้นไป ทางด้านการผลิต
- ถ้ามีใบ Certificate จบเทคนิคขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

#### 2. หัวหน้าไลน์เย็บ 1 คน

##### คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุระหว่าง 25 – 40 ปี
- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 3 ปีขึ้นไป หรือขึ้นอยู่กับความสามารถ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขึ้นพื้นฐานได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 3. เจ้าหน้าที่ประสานงานออฟฟิศ 1 คน

##### คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุระหว่าง 25 – 40 ปี
- วุฒิ ม.ปลาย/ปวช. ขึ้นไป
- ถ้ามีใบ Certificate จบเทคนิคขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

#### 4. พนักงานเก็บจักรอุตสาหกรรม 20 คน

##### คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุระหว่าง 25 – 40 ปี
- ไม่จำกัดวุฒิ
- มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### หลักฐานในการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาวุฒิการศึกษา
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

**สมัครได้ในวันที่ 2 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป**

สนใจสามารถโทรสอบถามและสมัครได้ด้วยตนเอง นิคมอุตสาหกรรมอมตะวั นบริษัท ชานเทค ออโต้พาร์ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

รพ หมู่ 3 ตำบลป่าไร่ อำเภอรือเสาะประเทศ จังหวัดนเรศวร 27120

โทรศัพท์ 086-163-4972 (ที่ขวัญ), 081-329-8276 (ที่สุ)

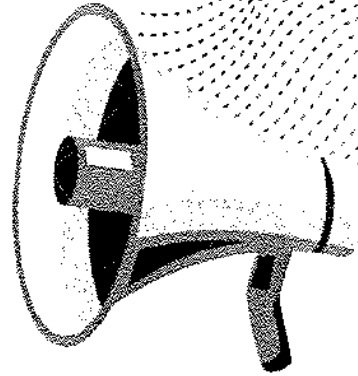




ประกาศการเปิดรับสมัครงานแห่งประเทศไทย

**กนอ. รับสมัครงาน**

**16 อัตรา**



**สมัครผ่านระบบรับสมัครงาน Online**

**รับสมัครงานตั้งแต่วันที่ 6 - 22 มิถุนายน 2566**

**ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่**

- นิติกร
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักบริหารงานทั่วไป
- นักบริการการลงทุน
- เศรษฐกร
- นักวิเคราะห์
- นักบัญชี / นักบริหารการเงิน
- วิศวกร

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ :

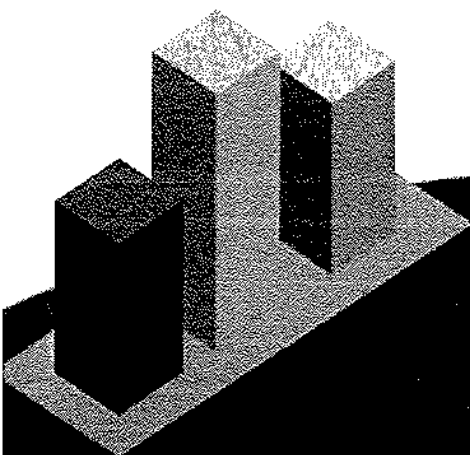
[www.ieat.go.th](http://www.ieat.go.th)

หัวข้อ "ระบบสมัครงานออนไลน์"

หรือ โทร 0 2253 0561 ต่อ 1179



**ผู้สมัครต้องมีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 คะแนน**





## ภาคผนวก 27ข

การสำรวจความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ประจำปี 2565



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  
พานาทวีโกส จังหวัดฉะเชิงเทรา







[illegible]







[illegible]







[illegible]

